**滁州学院学籍异动学生成绩处理申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学 院** |  | **专 业** |  |
| **学 号** |  | **姓 名** |  | **联系电话** |  |
| **年 级** |  | **班 级** |  | **入学年月** |  |
| **学籍异动类型** | 休学复学□ 转专业□ 留降级□ 退伍复学□ 其他□  |
| **申请删除课程成绩信息** |
| 开课学期 | 课程代码 | 课程类型 | 课程名称 | 成绩 | 是否已修 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申请人承诺 | 本人承诺以上信息真实有效，要求删除以下所修课程成绩，并保证删除后不再恢复，请批准。 申请人签名： 年 月 日 |
| 学生就读专业意见（系主任） | 签 名： 年 月 日 |
| 二级学院分管教学领导意见 | 签 名： （公 章）年 月 日 |
| 教务处分管领导意见 | 签 名：年 月 日 |

填表说明：1.“开课学期”栏填写对应学期的简称，如：2020-2021-1、2021-2022-2。2.“课程类别”：专业基础课、公共基础课、公共选修课、专业选修课、实践环节。3.“课程代码”和“课程名称”栏填写该门课程在教务管理系统中对应的课程代码和名称。4.“成绩”按该门课程在教务管理系统中对应的成绩填写。5.“是否已修”需填写该门课程是否完成修读并参加期末考试，如未参加该门课程学习填“否”，已参加该门课程学习填“是”。6.因学业预警或学籍异动留降级，已参加课程考试但未通过，此类课程成绩不在本表申请范围内。7.本表一式两份，学生所在学院办理并留存，每学期末统一将另一份报送教务处备案。8.申请人申请处理成绩时需提供相关证明材料。