**滁州学院学籍异动学生课程置换与学分认定申请表**

（20 ——20 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院** |  | **学号** |  | **姓名** |  | **联系电话** |  |
| **原专业** |  | **原班级** |  | **现专业** |  | **现班级** |  |
| **学籍异动类型** | 休学复学□ 转专业□ 留降级□ 退伍复学□ 其他□  |
| **已修课程信息** | **申请置换课程信息** |
| 已修课程名称 | 已修课程代码 | 学分 | 成绩 | 课程类别 | 置换课程名称 | 置换课程代码 | 学分 | 成绩 | 课程类别 |
|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学生所在学院意见 | 审核意见及建议：系主任签字：分管教学领导签字： （学院公章） 年 月 日  | 开课学院意见 | 审核意见及建议：系主任签字：分管教学领导签字： （学院公章） 年 月 日  |
| 教务处主管领导审核意见 | 年 月 日 |

**填表说明：**1.本表一式两份，由二级学院教学秘书指导填写完成，学生所在学院办理并留存，每学期末统一将另一份报送教务处备案。

2.课程名称相同、学分相同的课程置换无需开课学院审核；课程名称相同，学分不同的课程置换需开课学院审核。

3.对于课程名称不一致，无法确定是否可以置换的课程，必须要由开课学院审核确定。

4.组合置换时，被置换课程成绩按照已修课程成绩以学分为权数计算加权平均分置换所有已修课程分数。

5.课程类别：专业基础课、公共基础课、公共选修课、专业选修课、实践环节