滁州学院学生成绩缓录(补录)申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教师工号 |  | 教师姓名 |  |
| 学院/部门 |  | 联系电话 |  |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 班级名称 |  | 考核方式 | □考试 □考查 |
| 学年学期 | 20 - 20 学年 第 学期 | | |
| 申请类型 | □成绩缓录 □成绩补录 | | |
| 考试性质 | □正常考试 □补、缓考 | | |
| 课程性质 | □公共课/基础课 □公共课/选修课 □专业课/基础课  □专业课/限选课 □专业课/任选课 □集中性实践环节 | | |
| 申请原因 | 请详细说明情况：  任课教师（签字）：  年 月 日 | | |
| 二级学院意见 | 教学副院长签字（盖章）：    年 月 日 | | |

填表说明：

1.请按照教务管理系统准确填写课程名称、课程代码、班级名称等信息。

2.本表仅供外聘教师、行政岗位兼职教师使用，二级学院教师请通过网上办事大厅线上申请。

3.本表填写完成请送至行政楼302室进行线下办理，如线上申请办理则无需填写此表。