



# 泛雅平台课程建设使用指南（教师版）

## 目录

<b>01 教学空间</b> .....	<b>3</b>
1.1 登录系统.....	3
1.2 建设课程.....	5
<b>02 课程门户设置</b> .....	<b>7</b>
2.1 课程门户.....	7
2.2 编辑本页.....	7
2.2.1 选择模板风格.....	8
2.2.2 填写课程封面信息.....	8
2.2.3 上传课程封面及片花.....	8
2.2.4 填写课程的相关信息.....	9
2.2.5 其他.....	10
<b>03 资料上传</b> .....	<b>11</b>
3.1 课程资料.....	11
3.2 题库.....	13
<b>04 课程章节建设</b> .....	<b>17</b>
4.1 视频.....	17
4.1.1 视频上传.....	17
4.1.2 视频再编辑.....	20
4.2 章节测验.....	25



4.3 图片 ..... 26

4.4 文档 ..... 27

4.5 图书及图书内页 ..... 28

4.6 链接 ..... 29

4.7 其他 ..... 30

## 05 课程管理 ..... 32

5.1 课程发放设置 ..... 32

5.2 班级管理 ..... 33

5.2.1 班级设置 ..... 33

5.2.2 学生信息管理 ..... 34

5.3 教师团队管理 ..... 36

5.3.1 助教管理 ..... 37

5.4 课程管理 ..... 39

5.5 下载中心 ..... 40

## 06 作业 ..... 40

6.1 作业的编辑 ..... 40

6.2 作业的管理 ..... 42

6.3 作业库建设 ..... 44

## 07 考试 ..... 47

7.1 考试的编辑 ..... 47

7.2 考试的管理 ..... 52

7.3 考试库建设 ..... 54



<b>08 统计</b>	.....	55
8.1 整体情况介绍	.....	55
8.2 课程情况	.....	59
8.2.1 任务点	.....	59
8.2.2 章节测验	.....	59
8.3 学习情况	.....	61
8.3.1 学生情况	.....	61
8.3.2 讨论	.....	61
8.3.3 访问	.....	62
8.3.4 其它统计	.....	63
8.4 课堂互动情况	.....	64
8.4.1 课堂活动发放统计	.....	64
8.4.2 课堂积分统计	.....	65
8.5 作业、考试统计情况	.....	66
8.5.1 作业统计	.....	66
8.5.2 考试统计	.....	67
8.6 成绩情况	.....	68
8.6.1 成绩管理	.....	68



## 01 教学空间

### 1.1 登录系统

首先打开泛雅网络教学平台，界面如下图所示，点击【登录】。



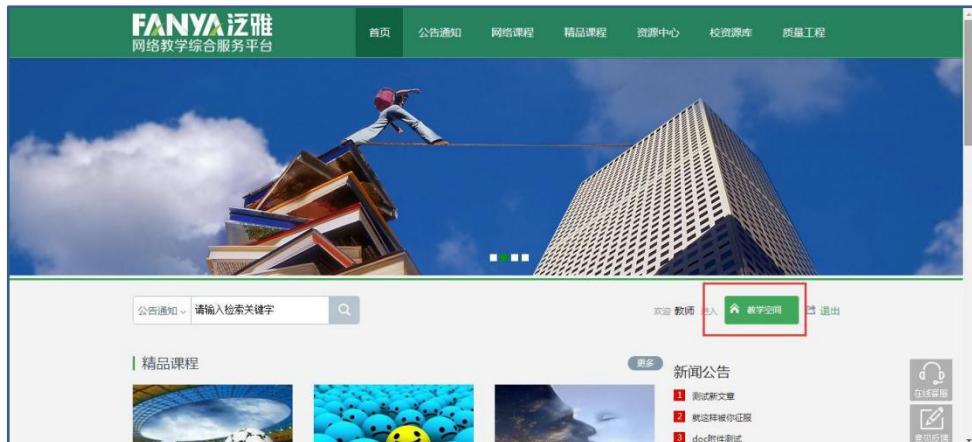
首次登录，通过【新用户注册】手机号注册登录，根据提示绑定单位及工号。



若用户忘记密码，则可点击当前界面密码输入框中的忘记密码按钮，通过输入绑定的手机



号来找回密码。



用户单击“教学空间”按钮，即可进入教学空间。

这里注意，如果用户没有设置绑定手机号，当用户进入教学空间时，平台会提示用户完善个人信息，如下图所示：

请完善个人信息

+86 手机号

验证码 [获取验证码](#)

[保存](#)

登录系统后的主界面，如下图所示：



课程

输入邀请码

The screenshot shows the 'Courses' section of the Chaoxing platform. At the top, there are tabs for 'My Taught Courses' and 'My Learned Courses'. Below these are buttons for '+ Create New Course' (highlighted with a red box) and 'Create New Folder'. A search bar with a magnifying glass icon is also present. Three course cards are displayed: 'One-Flat-Three-Ends' by Fu Zhongying, 'Communication and Writing Training Course (Machine Edition)' by Fu Zhongying, and '思想政治' (思想政治) by Fu Zhongying.

主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面，用户可通过点击相应功能界面名称，进入该功能的操作界面，然后进行相应的业务处理操作。

账号管理中用户可以在此界面左上角头像下面对自己账号相关信息进行管理，包括个人信息管理、修改密码、应用管理等，如下图所示。

The screenshot shows the 'Account Management' section. On the left, there is a user profile with a sunflower headshot, the name '乔凤銮', and a 'Account Management' button (highlighted with a red box). Below this are navigation links: 'Home', 'Application Center', 'Courses', 'Notes', and 'Messages'. On the right, the 'Account Management' page is shown with tabs for 'Basic Information' (highlighted with a red box), 'My Avatar', 'Password Management', 'Application Management', 'Language', and 'Login Log'. The basic information section includes fields for 'Name' (乔凤銮), 'Gender' (Female), 'Mobile Number' (显示为灰色的手机号码, with a 'Modify' link), 'Unit' (超星集团), and a 'Add Unit' button.

## 1.2 建设课程



教师进入教学空间后，单击左侧“课程”按钮，进入课程界面，点击“我教的课”下面灰色区域的“+”或右上角“+创建课程”即可开始建课。

新建

课程名称：

教师：

说明：

下一步 返回

进入建课界面后，教师可以设置课程名称，开课教师名以及课程说明。

填好课程基本信息后，进入选择课程封面。可以选择模板图片或自行上传图片用作课程封面。





## 02 课程门户设置

### 2.1 课程门户

进入课程界面后，左上角课程名称右侧点击课程门户，进入门户编辑管理页面。

The screenshot shows the 'Course Portal' editing interface. At the top, there's a navigation bar with '首页' (Home), '活动' (Activities), '统计' (Statistics), '资料' (Materials), '通知' (Notifications), '作业' (Assignments), '考试' (Exams), '讨论' (Discussions), and '管理' (Management). A red-bordered button labeled '课程门户' (Course Portal) is located at the top left. Below the navigation, there's a section titled '目录' (Table of Contents) with a '第一单元' (Unit 1) expanded. It lists five lessons: 1.1 第一课时, 1.2 第二课时, 1.3 第三课时, 1.4 第四课时, and 1.5 第五课时. To the right of each lesson is a '发放' (Release) column with a checkmark and a '统计' (Statistics) column. A large green '编辑' (Edit) button is positioned at the top right of the table. On the right side of the page, there's a decorative graphic of a dashed line forming a loop.

### 2.2 编辑本页

点击“编辑本页”进行设置。

The screenshot shows the course homepage. At the top, there's a blurred background image of autumn leaves and a central logo. Below it, the word '在线课程' (Online Course) is displayed. On the right, a blue sidebar titled '课程章节' (Course Chapters) shows '第一单元' (Unit 1) with five sub-chapters: 1.1 第一课时, 1.2 第二课时, 1.3 第三课时, 1.4 第四课时, and 1.5 第五课时. At the bottom of the page, there's a white footer bar with several buttons: '编辑本页' (Edit This Page) and '设置' (Settings) on the left; '课程评价' (Course Evaluation) with a star rating and '0.0 (0人评价)' below it; and '访问数: 164' (Number of Visits: 164) on the right.



## 2.2.1 选择模板风格

平台提供了“精品课程”“纸质印刷风格”等多种风格的模板供老师选择。

1 选择模板：可汗风格

购买课程  
新版精品课程  
精品课程  
纸质印刷风格  
coursera 风格

可汗风格  
风靡全球的可汗风格，提取其精髓，展现课程主页

## 2.2.2 填写课程封面信息

教师可以进行课程名称再编辑，填写教师，进行课程说明补充。

2 课程封面信息

课程名称：

教师：

说明：

## 2.2.3 上传课程封面及片花

课程封面图片及课程片花视频格式及要求平台中均有详细说明，可根据说明调整封面图片及片花格式及大小再做“上传文件”，即可上传成功。



3 上传片花

+ 上传文件

- 课程片花，位于课程首页
- 支持rmvb, MP4, flv, mov, mpg, 3gp, mpeg, wmv, mkv, vob, f4v格式的视频文件
- 限制2G以内视频文件
- 编码格式为H264
- 只可上传一个片花

保存

4 课程封面

+ 上传文件

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg, jpeg, gif, png格式
- 宽1000\*高600以上像素，文件小于4MB
- 您可以自己上传封面，也可以从下面这些图片中选择使用

系统提供图片

#### 2.2.4 填写课程的相关信息

教师可使用模板填写课程相关信息，分为高校模板与基础模板，推荐教师使用高校模板，使用效果如下图所示。

5 课程相关信息

高校模板  基础模板

学校  
编号  
课时  
学分  
开课院系  
专业大类  
开课专业  
课程负责人  
课程英文名称  
课程视频总时长

以上信息都属于可选项,您可以选择填写,当您不填写时,此栏目不显示

主题  
请输入主题如“公告”  
内容

保存 取消

与人民  
罗马元老院与人民  
一部古罗马史

1.4 第四课时  
1.5 第五课时  
第二章 罗马的开端  
2.1 新建课程目录

2

编辑本页 设置

课程评价 ★★★★★ 0.0 (0人评价)

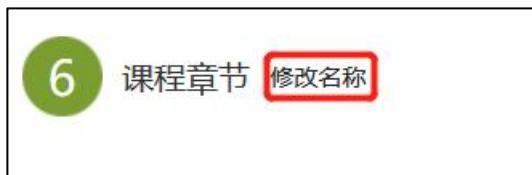
课程打开次数: 137

学校: 测试  
开课院系: 数据科学  
专业大类: 文学  
开课专业: 文学史  
课程负责人: yue  
课程英文名称: test by yue  
编号: 123  
学分: 20  
课时: 35



## 2.2.5 其他

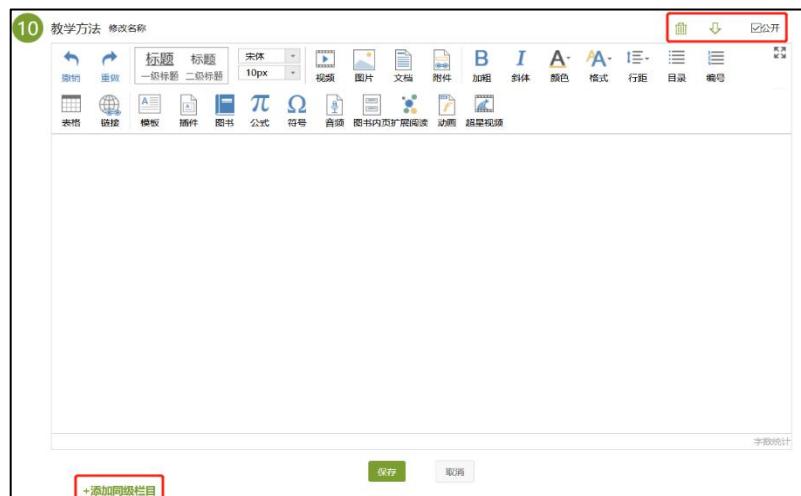
支持教师对门户显示标题名称进行自定义编辑。



支持教师可对本门课程编辑课程介绍



教师可根据实际授课情况增减相关板块，选择是否公开，并可通过箭头调整顺序。



用户在操作完毕后点击完成按钮即可保存，并可以预览。





## 03 资料上传

在课程主页面，点击“资料”处进入，进行资料建设，资料中包含：课程资料、题库、作业库、试卷库，下面分别介绍，如下图。

The screenshot shows the 'Online Course Management Portal' interface. The top navigation bar includes '首页' (Home), '活动' (Activities), '统计' (Statistics), '资料' (Materials) [highlighted with a red box], '通知' (Announcements), '作业' (Homework), '考试' (Exams), '讨论' (Discussions), and '管理' (Management). Below the navigation is a '目录' (Directory) section for '第一单元' (Unit 1) with five items: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, and 4.5, each with a green checkmark under '发放' (Distribution) and '统计' (Statistics). To the right of the directory is a dashed arrow pointing to a '新建话题' (Create Topic) button. At the bottom right is a '在线答疑' (Online Q&A) button and a message: '还没有话题哦，快去发表一个吧！' (No topics yet, go ahead and publish one!).

### 3.1 课程资料

进入“课程资料”，点击右侧“+添加资料”，资料支持本地上传、云盘上传多种上传方式，支持添加链接、图书、视频等不同形式，如下图所示。

The screenshot shows the 'Course Materials' management page. The top navigation bar includes '课程资料' [highlighted with a red box], '题库', '作业库', and '试卷库'. Below the navigation is a search bar with placeholder '请输入关键字' and a magnifying glass icon. The main area displays a table with columns: 序号 (Index), 文件名 (File Name), 上传者 (Uploader), 大小 (Size), and 创建日期 (Creation Date). Two files are listed: 'C数据类型 (中)' and 'C数据类型 (下)'. On the right side, there is a sidebar with buttons for '+添加资料' (Add Material) and '新建文件夹' (Create New Folder). A red box highlights the sidebar, and a red arrow points from the '添加资料' button to the '新建文件夹' button.

已经上传的资料可以建文件夹进行分类整理，上传成功后对应材料右侧会有包括复制链接、下载、预览、位置调整、更多等功能选择，如下图所示。

The screenshot shows the 'Course Materials' management page with a red box highlighting the '操作' (Operations) column for the first file, '图片模板.ppt'. A red arrow points from the '操作' column to a context menu that appears on the right side of the screen. The context menu includes options: 移动到 (Move to), 重命名 (Rename), 复制到云盘 (Copy to Cloud Disk), 删除 (Delete), and 设置 (Settings).



对于新建文件夹内容可设置对哪个班级开放权限，如下图所示。

The screenshot shows a file list interface with a search bar at the top. A red box highlights the 'ceshi' folder, which has a checkmark next to it. A context menu is open over this folder, with a red circle around the '设置' (Settings) option. Below the list, a modal window titled '设置权限' (Set Permission) is displayed. It contains two checkboxes: '开放对象: 全部班级' (Open to: All Classes) and '默认班级 202001'. At the bottom of the modal are '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	ceshi	张振港教师		2020-11-09	
<input type="checkbox"/>	C数据类型 (中)	张振港教师		2020-10-26	
<input type="checkbox"/>	C数据类型 (下)	张振港教师		2020-10-26	
<input type="checkbox"/>	化工园区空气.jpg	张振港教师	27KB	2020-11-04	

章节资料教师可设置是否允许下载



课程资料		题库	作业库	试卷库
<hr/>				
序号	文件名	上传者	大小	创建日期
<input type="checkbox"/>	微课制作素材	王照方		2018-08-23
<input type="checkbox"/>	8_24素材	王照方		2018-08-23
<input type="checkbox"/>	8_23教程	王照方		2018-08-23
<input checked="" type="checkbox"/>	4.1超星学习通使用指南.pdf	王彩玲	0	2018-12-28
<input type="checkbox"/>	2018-12-18教师篇超星泛雅平台使用指南.doc	王彩玲	0	2018-12-28
<input type="checkbox"/>	超星思政教辅系统学习通4.0使用指南	王彩玲	0	2018-12-27
<input type="checkbox"/>	mmexport1542179836957.jpg	王彩玲	0	2018-11-15

The screenshot shows a file management interface with a sidebar on the left containing a search bar and a list of files. The main area displays a modal dialog titled "设置权限" (Set Permissions) with a single checkbox labeled "允许下载" (Allow Download). Below the checkbox are two buttons: "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel). To the right of the dialog, there are several icons for file operations like add, new folder, move, copy, delete, and sort.

3.2 题库

点击题库，左上角为快捷筛选区域，而右上角为功能区域

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

全部题型 难度 是否使用  搜索

题型设置 查看题目详情 添加题目 添加目录 批量导入

点击添加题目，根据要求填写试题相关信息即可。

课程资料		题库	作业库	试卷库						
全部题型		难易度	是否使用	按标题搜索	搜索	查看题目详情	添加题目	添加目录	批量导入	导出全部
序号	目录	题型	难度	题量	使用量	创建者	创建日期	操作		
	计算机	单选题	简单	4	0	李木子	2018-11-16			
1	简答题导入测试	简答题	难题	1	0	李木子	2018-11-16			
2	计算题导入测试	计算题	难题	1	0	李木子	2018-11-16			
<input type="checkbox"/> 全选										

题库/创建试题

[返回](#)

同步修改引用此题目的作业和考试

题型: [单选题](#) [多选题](#) [填空题](#) [判断题](#) [简答题](#) [更多>>](#)

题干:

选项:

答案选中项为正确答案标示。

A

题库支持通过模板批量导入试题，点击批量导入，下载模版（EXCEL, WORD 二选一）填好后再上传；也可线上快速导入、智能导入，还可导出题目，如下图所示。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

全部题型  难易度  是否使用  按标题搜索

[题型设置](#) [查看题目详情](#) [添加题目](#) [添加目录](#) [批量导入](#)

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
<input type="checkbox"/>	 新建目录	---	---	0	---	张伟华	2020-11-04	 



## 按模板导入题目



快速导入模板下载 [word模板下载](#) [excel模板下载](#)

使用纯文本导入(勾选后, excel模板将不会过滤html标签)

填空题支持答案互斥(多个空的答案,顺序打乱也判正确)

一键导入

模版下载

模版导入

编辑题目

① 题目格式

请输入题目或选择模版导入

题目预览

加入题库

导入题目

智能导入

单次导入最多支持1000道题

编辑题目

① 题目格式

题目预览

加入题库

重新识别

其中题型设置功能，支持教师自定义题型名称

### 题型名称修改

×

题型名称	自定义名称	题型名称	自定义名称
单选题		分录题	
多选题		资料题	
填空题		连线题	
判断题		排序题	
简答题		完型填空	
名词解释		阅读理解	
论述题		口语题	
计算题		听力题	
其它			

确定
取消

支持教师查看已建立完成的题目详情，同时可对题目进行位置移动、再编辑、复制、删除等操作。

全部题型	难易度	是否使用	按标题搜索	题型设置	关闭题目详情	添加题目	添加目录	批量导入
共 6 题								
序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
<input type="checkbox"/>	 新建目录	---	---	0	---	张振港教师	2020-11-04	 
<input checked="" type="checkbox"/>	QS	单选题	易	1	0	张振港教师	2020-10-23	  
QS A、Q B、S 正确答案: A								

教师可通过添加目录（此处：目录=文件夹/目录=章节目录）对于题目进行分类整理。



全部题型  是否使用

共 6 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
<input type="checkbox"/>	 新建目录	---	---	0	---	张振港教师	2020-11-04	 
1	Q S	单选题	易	1	0	张振港教师	2020-10-23	 
2	sdasdw	单选题	易	1	1	张振港教师	2020-10-27	 

## 04 课程章节建设

进入课程首页，点击页面处“编辑”按钮，即可进行课程章节内容建设。



在线课程 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

目录  新建话题

	第一单元	发放	统计
<input checked="" type="checkbox"/>	第一课时		
<input type="checkbox"/>	第二课时		

### 4.1 视频

#### 4.1.1 视频上传

在课程内容编辑器界面点击“视频”按钮（若找不到，可点击后方“更多”，在下拉菜单中点击“视频”按钮），即可进行视频资源上传。



下载小工具 保存 预览 退出

标题 标题 一级标题 二级标题 宋体 10px 视频 留言 跟贴 讨论 图片 文档 加粗 斜体 划线 颜色 格式 清除格式 格式刷 行距 目录 编号 表格 链接 更多

视频资源支持四种上传方式：本地上传、电脑同步云盘、资料库、超星视频。可供支持上传的视频格式有：rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\f1v\vob\f4v。

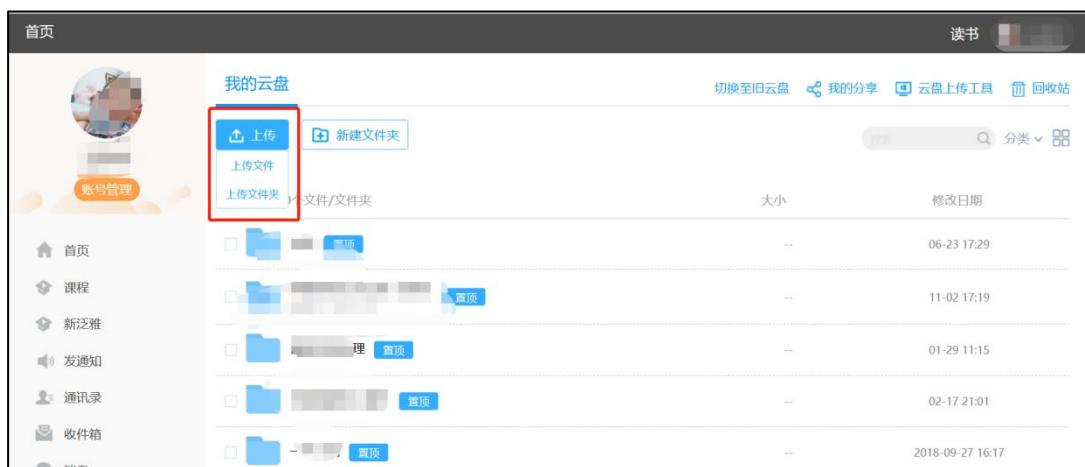
#### 本地上传：

本地上传支持 1000MB 以下的视频，超过 1000MB 需要通过云盘客户端上传。



### 电脑同步云盘：

- ① 首先进入超星云盘界面（教学空间左侧应用中点击“云盘”），选择上传文件，即可将本地资源存储云盘。（云盘中的资源随时可以调用）



首页 我的云盘 读书

切换至旧云盘 我的分享 云盘上传工具 回收站

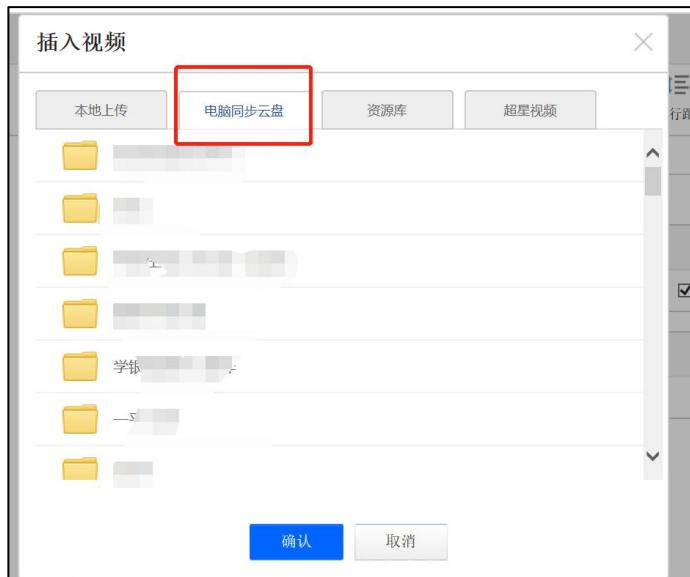
上传 新建文件夹

	大小	修改日期
黑场	--	06-23 17:29
质	--	11-02 17:19
理 质	--	01-29 11:15
质	--	02-17 21:01
质	--	2018-09-27 16:17

账号管理

首页 课程 新泛雅 发通知 通讯录 收件箱

② 将文件上传至云盘之后，通过电脑同步云盘便可以上传大型视频了。



#### 资料库上传：

该资料库与课程空间中“资料”栏目对应，教师可将教学资源先上传到资料栏目，再选择资料库上传。

#### 超星视频：

除本地教师自有视频资源，平台整合自有视频资源供教师添加至课程中丰富课程资源，点击“超星视频”，通过检索框中检索视频关键词即可检索视频资源并预览添加。





#### 4.1.2 视频再编辑

视频上传成功后，可以对上传的视频进行虚拟剪辑、插入对象等设置。平台支持设置视频防拖拽、防窗口切换、倍速，功能全面，规范学生在线学习行为习惯。原位播放：即学生可以在网页直接观看，无需下载。任务点：记录学生学习数据。

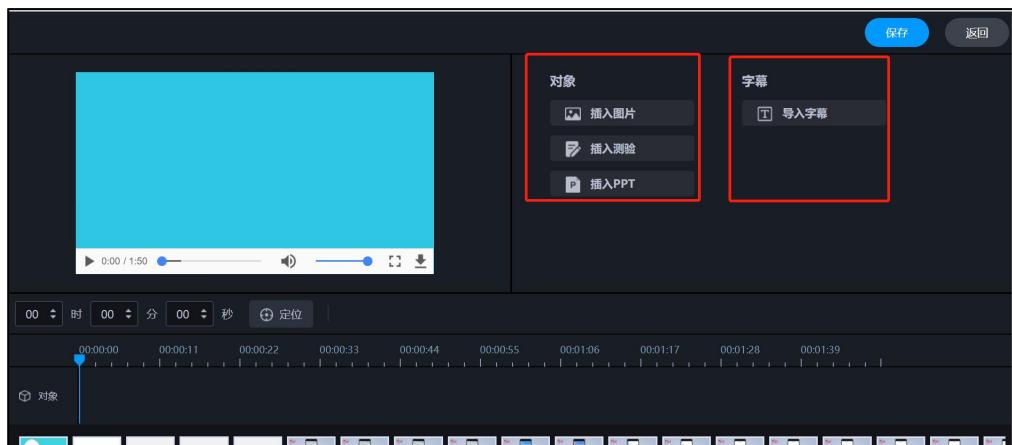


**防拖拽：**勾选后，学生在播放视频时不能进行拖拽进度条操作。

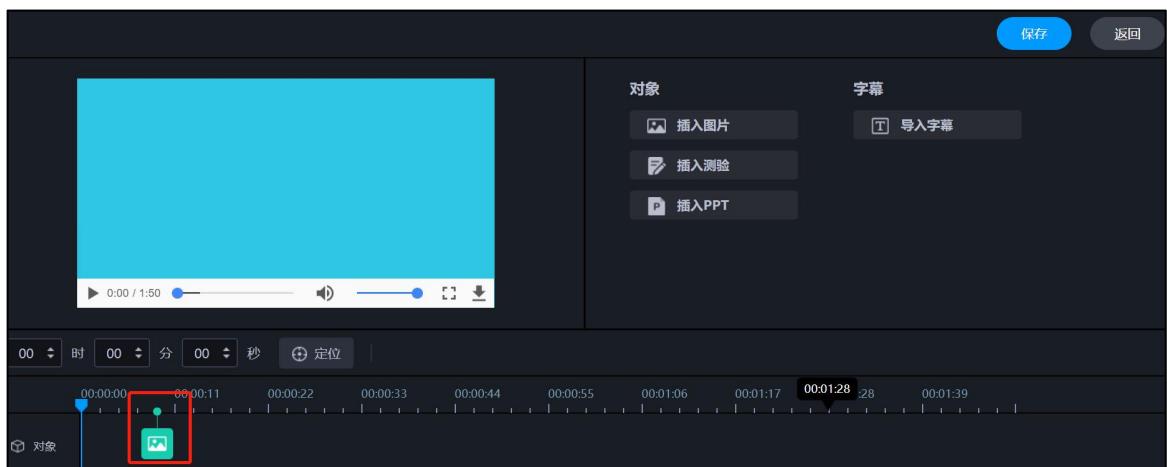
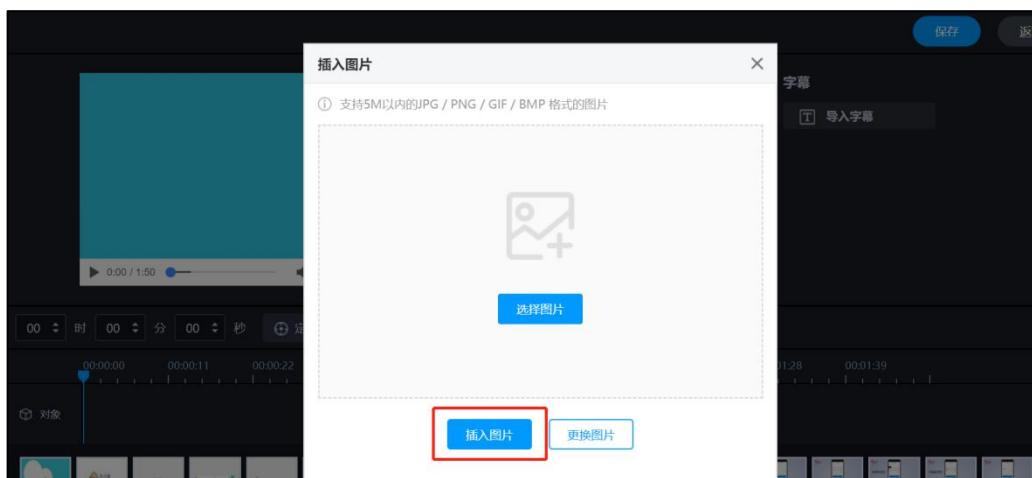
**防窗口切换：**勾选后，学生在播放时不能切换窗口，否则视频暂停

**任务点：**勾选之后，该视频为一个任务点，任务点记录学生在线学习数据及进度，支持设置观看视频90%/70%/50%通过。

**插入对象：**支持在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测验，弹幕等内容，插入的内容支持在时间轴上调整位置。

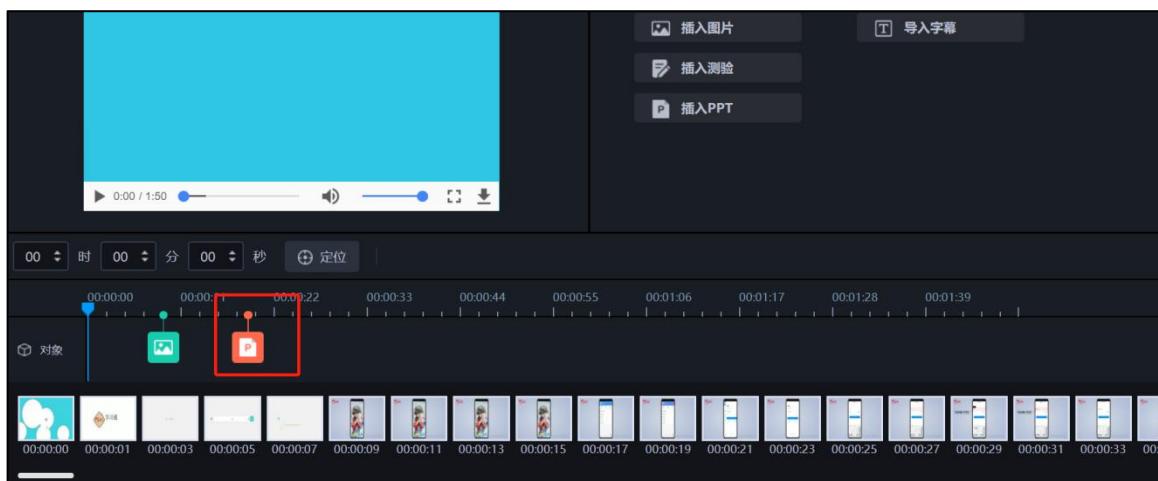
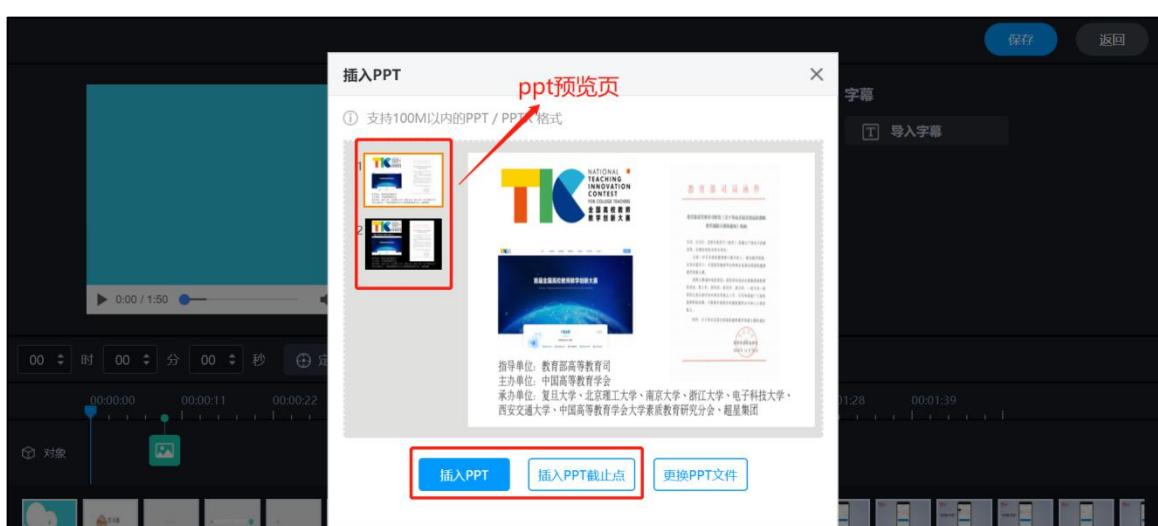
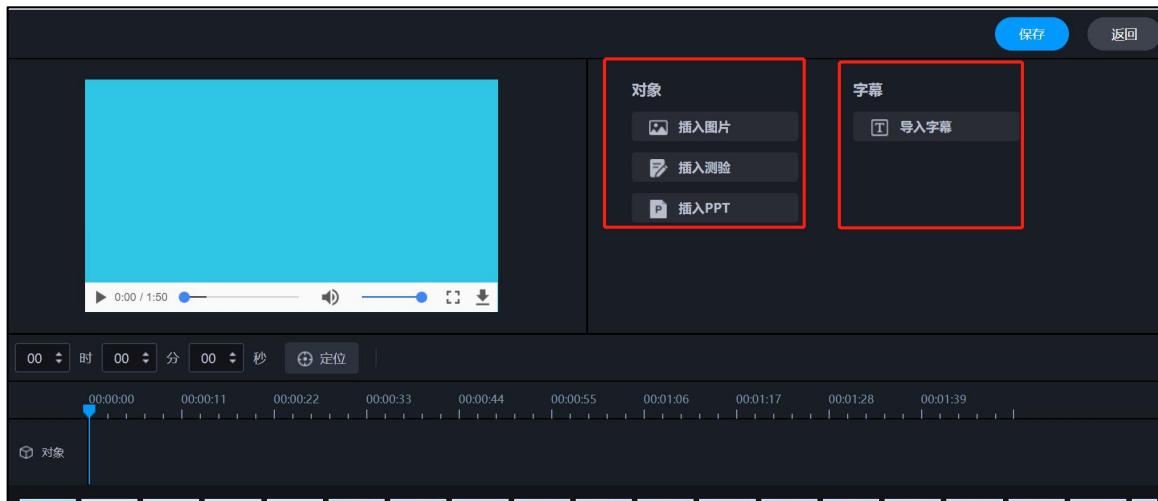


**插入图片：**插入成功后，会在插入节点显示插入图片。





**插入PPT**: 选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间，插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。





**插入测验：**填写相关的测验内容即可，测验题支持设置“首次答错强制回看视频”，回看时间教师可以设置。

The screenshot shows a video editing interface with a timeline at the bottom. A red box highlights the 'Insert Test' button in the top right corner of the main workspace. Another red box highlights the 'Single Selection' tab in the 'Test Type Selection' dialog box, which is overlaid on the video preview. Inside the dialog box, there is a text input field labeled '请输入题目' (Please enter the question), three radio buttons labeled 'A', 'B', and 'C', and a '5 minutes' dropdown menu next to a 'First錯強制回看' (First wrong answer forced to rewatch) checkbox. A red arrow points to the '题库选题' (Select from library) button in the bottom right corner of the dialog box. The text '支持题库选题' (Supports selecting from the library) is displayed below the dialog.

**导入字幕：**若插入的视频没有字幕，支持在线为视频导入字幕。

The screenshot shows a video editing interface with a timeline at the bottom. A red box highlights the 'Import Subtitles' button in the top right corner of the main workspace. The timeline shows several keyframes with icons indicating different types of edits or annotations. The video preview area shows a solid blue color.

对视频编辑完成后保存，可以进行在线预览，点击展开，播放预览即可。





## 4.2 章节测验



章节测验有两种方式设置，新建测验或者从作业库中选择，章节内部插入测验题之后，单击“编辑”按钮对测验内容进行设置，可以插入单选、多选、填空、判断等多种题型，教师可以根据课程需要建设。



“高级设置”页面可以进行多种设置，例如，允许学生查看答案，允许学生查看分数等。



## 4.3 图片



选择图片，有四种添加方式“本地上传”、“远程图片”、“电脑同步云盘”以及“资源库”，具体上传方式参考视频上传指南。



“本地上传”：选择“点击选择图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择“继续添加”或“开始上传”之后点击“确认”。

“远程图片”：区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

“电脑同步云盘”：点击“电脑同步云盘”之后选择云盘中的素材，云盘中的图片素材可以上传到课程章节中。

“资源库”：点击资料库上传，选择的图片为课程资料中的相关图片，如下图。老师可在章节建设之前将所需图片上传至资料库中。



## 4.4 文档



文档可以通过本地、电脑云盘以及课程资源库三种方式上传，目前文档支持的类型包括：

ppt、word、pdf、excel 等，支持原位播放。



文档上传包括三种方式，本地上传、电脑同步云盘和资料图，上传方式与视频、图片相同。



## 4.5 图书及图书内页

教师可以根据课程需要搜索相关图书及图书内页进行添加，泛雅平台为教师提供了丰富的图书资源。

The screenshot shows a teaching management interface. On the left is a navigation tree with chapters like '内容简介', '开篇 怎样沟通', and '任务 了解什么是沟通'. The main content area displays text about communication types and methods, with a 'Book' icon highlighted by a red box. A sidebar on the right contains various icons for different features.

教师可以选择在章节中插入超星图书内容，添加后可以设置任务点、原位播放、页码范围、翻书时间。

The top screenshot shows the 'Insert Superstar Book' dialog box with a search bar containing '想'. It lists three books: 1. '念想' by 谢娜著 (2018.08), 2. '想北平' by 老舍著 (2017.07), and 3. '连想疗法与游戏治疗' by 张锦芳 (2018.07). Each book has a checkbox, a thumbnail, and 'Read Preview' and 'Add' buttons. The 'Add' button for the first book is highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the 'Batch Add' dialog box for the selected book, with checkboxes for 'Task Point' (checked), 'In-place Play' (checked), and 'Page Range' (1-236), and an unchecked 'Flip Book Time' option.

教师也可以选择将图书内某页含有意向关键字的内容插入到课件中，如下图所示。

## 插入知识点

想

搜索

1. 想 - 《岁月的尘埃》第78页

落三立著 2019

想我想在你的心里留下指纹我想在洁净的空气里留下脚印我想把房间打扫干净迎来更多春天的客人...

2. ——想 - 《做自己人生的导演 6P定位人生规划》第135页

何勇明 2018

...相信信念是自己掌握命运的罗盘...信念萌芽在冬日...想就是用心冥想。有道是，只有那种能够掌控自我精神王国的人，才是真正伟大的人。潜意识会依照我们心中所想的画面，构成真实事物。只要有明确画面进入潜意识，潜意识立即想尽办法把这个画面转为事实。只要我们给予潜意识一个画面，它就会努力将它实质化。冥想，就是一种极好的信念力修炼方法。因为我们同世间万物，同一切能够令我们满意的事物之间有一种看不见的联系...

3. 想 - 《用一种焦虑缓解另一种焦虑》第162页

肖今著 2018

想出来的甜蜜感觉有一点痛楚有一点渺茫向上飘又向下坠落找不到方向想是我们的表达方式像群山静默江河奔流穿越时空的风暴...

4. 想 - 《我和另一个我 虚无先生情感诗歌选》第127页

确认

取消

——想

## 4.6 链接

链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等，如果想解释一个词语，或延伸到其他教学资源，可以使用链接的方式。当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。



## 4.7 其他

(1) 模板：教师可以选用平台提供的内容区域模板，只需对应区域更改内容即可。

### 插入模板

**图书馆([tú shū guǎn])**



选择模板



图书馆的历史——早在公元前3000年时，巴比伦的神庙中就收藏有刻在胶泥板上的各类记载。图书馆：公共图书馆是一个建立在那里的，供人借阅书籍，并阅读的地方。

图书馆源于保存记事的习惯。图书馆是为读者在馆内使用文献而提供的专门场所。

确认
取消

(2) 公式与符号：平台提供数学公式与特殊符号快捷工具，如下图所示。

### 组件-公式

可视化编辑
源码编辑

$\frac{x}{y}$   $e^x$   $\sqrt[n]{x}$   $\int_{-x}^x$   $\sum_{i=0}^n$   $\{0\}$   $\sin\theta$   $\lim_{n \rightarrow \infty}$

分数 上下标 根式 积分 大型运算符 括号 函数 极限和对数

$\pm$	$\infty$	$=$	$\neq$	$\sim$	$\times$	$\div$	$!$	$\propto$	$<$	$>$	$\gg$	$\leq$	$\geq$	$\mp$	$\cong$	$\approx$	$\equiv$	$\forall$	$\partial$	$\cup$	$\cap$	$\emptyset$	$\%$
$\circ$	$\Delta$	$\nabla$	$\exists$	$\in$	$\exists$	$\leftarrow$	$\uparrow$	$\downarrow$	$\rightarrow$	$\leftrightarrow$	$\dots$	$+$	$-$	$\neg$	$\alpha$	$\beta$	$\gamma$	$\delta$	$\varepsilon$	$\epsilon$	$\theta$	$\vartheta$	$\mu$
$\pi$	$\rho$	$\sigma$	$\tau$	$\varphi$	$\omega$	$*$	$\cdot$	$\vdots$	$\cdots$	$\therefore$	$N$	$\therefore$	$\subseteq$	$\subset$	$\supseteq$	$\supset$							

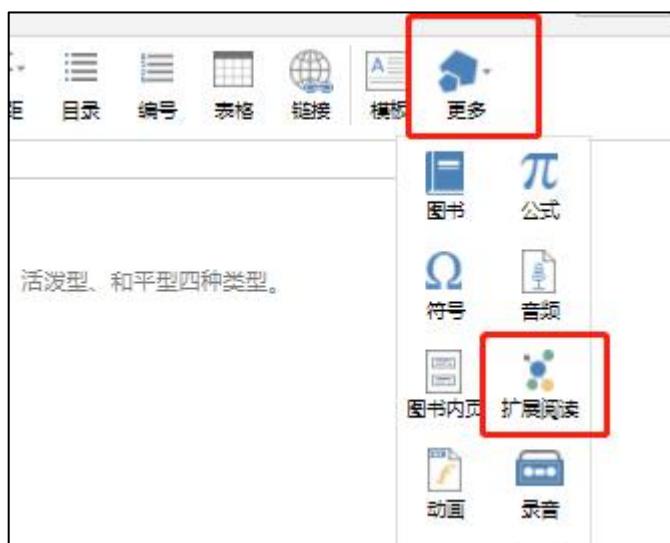
确认
取消



组件-字符

特殊字符	罗马字符	数学字符	日文字符	希腊字母	俄文字符	拼音字母	注音及其他
~`^_`	*	-	、	〃々	—	=	-
[`]	{`}	)	< >	《》	「」	』	〔〕
ˇˇ	±	÷	:	ˇ	ˇ	ˇ	ˇ
¤¤	££	¤¤	○○	◊◊	●●	◎◎	¤¤
■■	△△	▲▲	※※	★★	■■	△△	■■
log	mil		→	↑ kg	—	—	—
°F	×	×	×	/	—	—	—
‰	‰	‰	‰	‰	‰	‰	‰
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
○	⊕	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖

(3) 扩展阅读：点击“更多”，选择扩展阅读，教师可以根据授课的相关知识点插入与此有关的知识扩展图，方便学生进行扩展阅读。





## 05 课程管理

### 5.1 课程发放设置

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式，在课程首页，点击框选的按钮。

The screenshot shows a course management interface for '职场沟通与写作...'. The top navigation bar includes '首页' (Home), '活动' (Activities), '统计' (Statistics), and '资料' (Materials). Below the navigation is a '目录' (Table of Contents) section with '1班' (Class 1) selected. A red box highlights the '发放' (Distribution) and '统计' (Statistics) buttons in the top right corner of the content area. The content area lists chapters and their sub-sections, with some sections having green checkmarks indicating they are available.

在弹出页面选择课程的发放模式：

- 1) 公开：课程将直接发放给学生进行学习。
- 2) 定时发放。：课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- 3) 闯关模式发放：只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。
- 4) 暂不发放：课程正在建设，尚不完善时期，教师可以选择暂时不对学生开放。
- 5) 范围：对本章生效、对全部班级生效





## 5.2 班级管理

### 5.2.1 班级设置

点击右上角功能导航菜单的“管理”选项，进入管理界面，在左侧的导航栏内选择“班级管理”，出现已建立班级下拉框，点击某一具体班级即可进入该班级管理界面。

The screenshot shows the 'Class Management' section of the system. It includes a sidebar with '新建班级' (Create New Class), '测试2班' (Test Class 2) which is selected and highlighted in green, and '已删除班级' (Deleted Classes). The main area displays a table with columns: 序号 (Index), 姓名 (Name), 学号/工号 (Student ID/Work ID), 院系 (School/Department), 专业 (Major), 班级 (Class), 加入时间 (Join Date), and 操作 (Operations). A single row is shown for '王彩玲'. At the bottom, there are buttons for '全选' (Select All), '发通知' (Send Message), '移除' (Delete), and '班级设置' (Class Settings).

如上图，点击“新建班级”可创建班级，点击“重命名”可修改班级名称，点击“已删除班级”可查看及恢复删除班级。

班级设置：

The screenshot shows the 'Class Settings' section. On the left is a sidebar with '助教管理', '课程管理', '班级分配', '下载中心', and '操作日志'. The main area has a '班级设置' dropdown menu. Several checkboxes are highlighted with red boxes and annotated with text:

- 允许学生加入 (Allow Students to Join): If students have already joined the class, it is recommended to turn off the 'allow student withdrawal' option to prevent accidentally deleting students.
- 允许学生退课 (Allow Students to Withdraw): This option is highlighted with a red box and an annotation: "开启结课模式不再统计学生学习数据" (Starting the class mode no longer counts student learning data).
- 开启报名设置 (Enable Enrollment Settings): This option is highlighted with a red box and an annotation: "本校学生无需设置开放，默认关闭报名即可" (Students at this school do not need to set it open, default to close enrollment).

At the bottom, there is a 'Delete Class' button.



## 5.2.2 学生信息管理

点击右上角“添加学生”可向班级内添加学生，添加分四种方式：

The screenshot shows the 'Class Management' interface. On the left, there are several tabs: 'New Class', 'Default Class' (which is selected and highlighted with a red box), 'Teacher Team Management', 'Tutor Management', 'Course Management', 'Class Setup', and 'Class Allocation'. In the center, there is a search bar with placeholder text 'Please enter student ID or name' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with columns: 序号 (Index), 姓名 (Name), 学号/工号 (Student ID/Work Number), 院系 (School/Department), 专业 (Major), 班级 (Class), 加入时间 (Join Date), and 操作 (Operations). A single row is displayed:序号 1, 姓名 张振港学生, 学号/工号 zzgstudent, 院系, 专业, 班级, 加入时间 2020-11-09, 操作 (Visit Log 移除). At the bottom right of the main area, there are three buttons: 'Add Student' (highlighted with a red box), 'Export List', and 'Visit Log 移除'.

(1) 手动添加：适用快速添加个别学生。

The screenshot shows the 'Add Student' dialog box. It has four tabs at the top: 'Manual Addition' (selected and highlighted with a red box), 'From Student Database', 'Batch Import', and 'From Course Class'. Below the tabs is a text input field with placeholder text 'Enter student name, phone number/student ID to add student'. There are two input fields: 'Name:' and 'Phone/Student ID:'. At the bottom is a green 'Add' button.

(2) 从学生库添加：可根据院系、专业、班级进行快捷筛选并添加。（若此项检索不到对应班级学生，首先确认是否是用的单位账号及单位平台登录的，其次可咨询学校教务处是否已做学生库完善。）

The screenshot shows the 'Add Student' dialog box with the 'From Student Database' tab selected. It includes dropdown menus for 'Select School/Department', 'Select Major', and 'Select Class', and a search bar with placeholder text 'Enter key words for search'. Below these are tables for 'Index', 'Student ID/Work Number', and 'Name'. The first table lists four rows:序号 1, 学号/工号 ceshi2020, 姓名 学生测试账号;序号 2, 学号/工号 2019521521, 姓名 王二小;序号 3, 学号/工号 ceshi21, 姓名 测试;序号 4, 学号/工号 0104, 姓名 学生三. At the bottom are buttons for 'Select Current Page', 'First', '< Previous', 'Next >', 'Last', and a page number input field. A green 'Add' button is at the bottom right.



(3) 批量导入，下载模板按照模板格式将对应内容编辑好，导入即可，导入时请注意若导入提示“账号不允许注册”字样则为学生库不完善，请咨询学校教务处做学生库补充。



(4) 从课程班级添加，教师可从已开课的班级中进行添加。



删除学生：如错误添加学生，可点击学生右侧“移除”按钮可直接删除。





## 5.3 教师团队管理

点击左侧功能栏中教师团队管理，可对当前班级所分配教师进行增删操作，当前添加教师支持三种方式：手动添加、从教师库添加以及批量导入，如下图所示。

班级管理 教师团队管理 添加教师

序号	教师	学号/工号	学校	加入时间	操作
	张振港教师	zzgteacher	超星泛雅平台 演示单位	10-13	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">查看</span>

权限设置  显示到课程门户

**添加教师** ×

手动添加 从教师库添加 批量导入

输入姓名、邮箱/手机/账号即可添加教师。

姓名:

邮箱/手机/账号:

添加

手动添加 从教师库添加 批量导入

全部院系 全部院系 其他

序号	教工号	姓名
1	zjliushui	浙江流水阅卷
2	zjjiankao	浙江监考
3	ys	教师
4	jk_teacher	监考老师

选中当前页 首页 < 1 2 3 4 5 > 尾页

添加



手动添加 从教师库添加 **批量导入**

填写名单时请仔细阅读模板文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。

**下载最新模板**

**批量导入**

同时可对具体教师进行权限设置，点击对应教师右侧查看按钮可查看当前教师权限，如下图所示：

**权限设置**

允许使用“活动”模块  
 管理教师团队的课堂活动  
 允许使用“统计”模块  
 允许使用“资料”模块  
 允许导出题目  
 课程资料  
 题库  
 作业库  
 试卷库  
 允许使用“通知”模块  
 允许使用“作业”模块  
 编辑  
 允许使用“考试”模块  
 编辑

**保存** **取消**

### 5.3.1 助教管理

平台支持教师对于助教队伍建设，对于助教人员的操作同教师管理，这里值得注意的是，助教可以教师也可以是学生，如下图所示。



班级管理 助教管理

教师团队管理

助教管理

添加助教

序号	助教	学号/工号	学校	加入时间	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	张振港学生	zzgstudent	超星泛雅平台 演示单位	11-09	<a href="#">移除</a> <a href="#">查看</a>

课程管理 班级分配

权限设置

添加助教 X

[手动添加](#) [从库中添加](#)

助教可以是教师或者学生。输入姓名、邮箱/手机/账号即可添加助教。

姓名:

邮箱/手机/帐号:

[添加](#)



添加助教

手动添加 从库中添加

全部院系 ▼

全部院系  
其他  
计算机学院  
经济管理学院  
护理学院  
信息技术学院

请输入关键字进行查询

教工号/学生号	姓名
liushui3	测试3
zjliushui	浙江流水阅卷
zjjiankao	浙江监考
cxstar	周龙兴

选中当前页

首页 < 1 2 3 4 5 > 尾页

添加

## 5.4 课程管理

点击左侧“课程管理”即可对课程管理进行设置

职场沟通与写作...课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级管理 学生端设置

教师团队管理

助教管理

**课程管理** (highlighted)

班级分配

下载中心

操作日志

学生导航设置：  
 活动  统计  资料  通知  作业  考试  讨论 (更多设置)  允许自测(学生自助从题库中选择题目)  保存

安全设置  
加密“考试、题库”

课程门户 <https://mooc1.chaoxing.com/course/218860421.html>

通知服务设置：  
 课程开放时间  作业  考试  保存

课程试读设置：  
 允许试读  关闭试读  试读第一章  试读前三章

课程章节设置：  
 显示章节序号

课程复用：  
 克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。  
 映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。

课程所属院系：   保存

课程说明： 此处填写的内容可以在课程门户“课程相关信息”中显示

课程试读设置：是否支持非本课程学生试读本课程。

学生导航栏设置：设置学生顶端导航栏，“讨论”中支持进行话题可见设置（见下方截图）。



课程复用：课程克隆或映射，映射课程不支持再编辑。

职场沟通与写作...课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理 体验新版

班级管理 学生端设置

教师团队管理 学生导航设置：活动、统计、资料、通知、作业、考试、讨论 [更多设置] 保存

助教管理 允许自测(学生自助从题库中选择题目)

课程管理

班级分配 安全设置

下载中心 加密“考试、题库”

操作日志

讨论 [更多设置]

只允许教师发帖  
发表话题需教师审核可见

确定 取消

课程门户 <https://mooc1.chaoxing.com/course/218860421.html>

## 5.5 下载中心

教师所需下载的资料都可在下载中心查看进度并下载，如下图所示。

测试 (y) 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理 体验新版

班级管理 下载中心

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

下载中心

操作日志

文件名	创建时间	状态	操作
默认班级-新建试卷2020...	2020-11-16 14:21	导出成功	
默认班级-新建试卷2020...	2020-11-16 14:14	导出成功	

## 06 作业

在课程管理界面点击“作业”按钮，则可进行作业的新建与管理。

### 6.1 作业的编辑

点击新建作业，即可进入作业编辑界面。



罗马元老院与人民 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 **作业** 考试 讨论 管理 体验新版

**新建作业** 建文件夹 作业库

默认班级 ▼ 列表视图

1 0个作业

新建作业2020111310 ... 新  
开始时间: 2020-11-13 10:09  
截止时间: 2020-11-15 10:10  
提交数: 0/1  
0 份待批 重设发放 查看

+ 新建作业

标题: 新建作业20201113101329 **设置**

题量: 0 总分: 100

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多> 智能导入 题库选题

用户, 您好  
请在上方点击题型按钮添加题目, 然后在此编辑区添加内容

此处还支持对于作业的相关设置, 如下图所示。

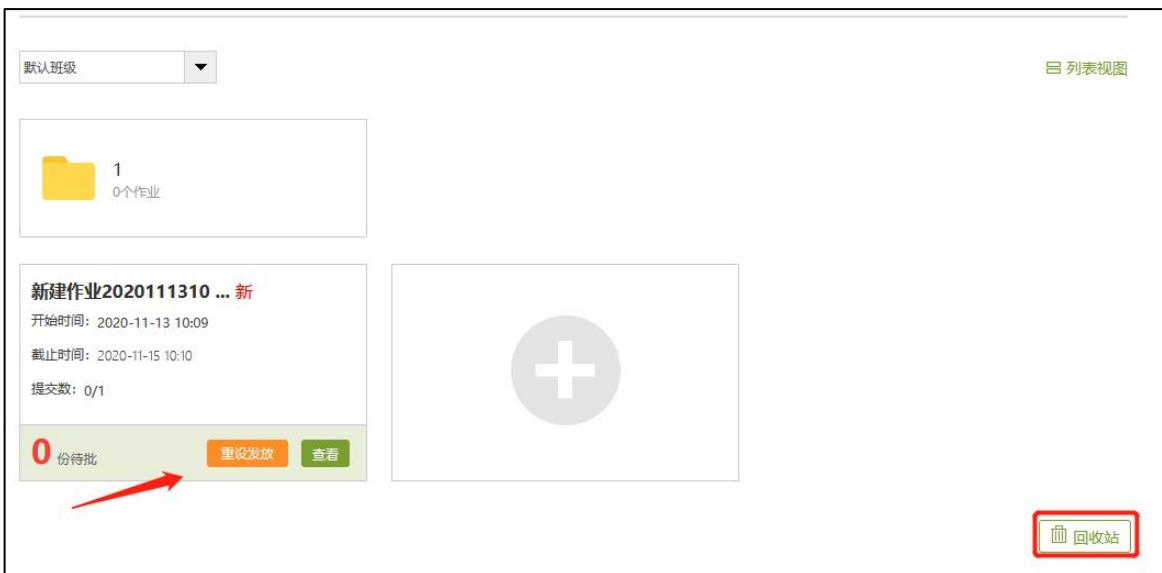
设置

评分机制:  百分制 (平均分配每道题的分值)  
 自定义 (自行设置每道题的分值)

题型设置:  按题型归类  
 不按题型归类

保存 取消

对编辑好的作业进行保存后, 新建的作业会自动保存到作业库中, 在此处显示的作业均为已发布的作业, 对于删除后的作业可在回收站查看或恢复, 历史数据不变, 如下图所示。



默认班级 ▼

列表视图

1 0个作业

**新建作业2020111310 ... 新**

开始时间: 2020-11-13 10:09  
截止时间: 2020-11-15 10:10  
提交数: 0/1

0 份待批

重设发放 查看

回收站

## 6.2 作业的管理

作业发放后教师可以对作业提交及未提交情况及答题情况进行查看，同时支持教师对班级学生提交的作业进行批量打分、打回、成绩导入导出等操作，如下图所示。



1 0个作业

**新建作业2020111310 ... 新**

开始时间: 2020-11-13 10:09  
截止时间: 2020-11-15 10:10  
提交数: 0/1

0 份待批

重设发放 查看



进行求职面试

按人批阅 按题批阅

请输入学号或姓名

详情统计

创建时间: 2021-08-18 12:36 发送给: 2人 已交: 1人 待批阅: 0人 待重做: 0人

姓名	学号/工号	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩
...	...	...	...	...	...	...	...	...

未提交作业人员

查看详情 打回

批量打分 批量打回 导入成绩 导出成绩 导出作业附件 导出答题详情



支持教师对于已发放的作业进行重设发放，如下图所示。

发布设置

发送对象: 默认班级

有效时段: 2020-11-13 10:09 至 2020-11-15 10:10

返回

及格标准: 0 分 设置说明

重做设置:  作业截止日前允许学生重做 0 次

作答要求:  完成任务点 0 % 允许做作业

督促设置:  作业结束前 0 小时发送知提醒未交学生

分值设置:  允许学生查看分数  
 允许学生查看等级 (仅限简答题)  
 允许查看题型分数

防作弊设置:  允许 教师批阅后 查看答案  
 允许学生粘贴答案  
 学生重做时显示对错  
 题目乱序 (学生接收到的题目显示顺序不同)  
 作业截止后允许补交

评分设置:  填空类型的题目设为主观题 (填空题型的包括填空题、分录题、资料题, 设为主观题后需教师手动批阅)  
 填空题答案不区分大小写 (勾选后, 英文大写与小写都可以得分)  
 多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)  
 填空题答案忽略符号 (勾选后, 答案内符号与标准答案不同也给分)

应用范围:  同步所有班级

点击作业上的编辑按钮，教师可以调整作业截止时间，如下图所示。



新建作业2020111310 ... 新

开始时间: 2020-11-13 10:09

截止时间: 2020-11-15 10:10

提交数: 0/1

0 份待批

修改日期

截止时间:  立即截止  定时截止 2020-11-15 10:10

应用范围:  同步所有班级

### 6.3 作业库建设

进入资料的作业库中，教师也可以新建作业，也可对现有的作业进行分类整理、移动、再编辑、复制或删除操作。对于已经编辑完成的作业，点击发布并做相应作业设置，学生即可接收。

课程资料 | 题库 试卷库 |

请输入关键字

序号	作业标题	创建者	创建时间	操作
1	新建作业20181113083035	李木子	2018-11-13 08:30	

点击新建作业，教师可自定义作业名称，选择不同题型对应编辑作业内容，同时支持智能导入和题库选题，这里题库选题可对之前已建立好的题库中的题目进行引用；



标题：新建作业20201113090940 设置 预览 保存并返回

题量：0 总分：100

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多> 智能导入 题库选题

用户，您好  
请在上方点击题型按钮添加题目，然后在此编辑区添加内容

点击智能导入后界面左侧编辑区域中题目格式即为题目导入格式模板，教师可直接根据所提示的模板格式进行题目集中编辑后进行智能导入，如下图所示。

智能导入 单次导入最多支持1000道题

编辑题目 推荐格式 题目格式

1.本功能支持导入题型：选择题（单选和多选）、填空题、判断题、简答题、阅读理解、完形填空。若要导入其他题型，可先导入后再在题库列表页面使用【修改题型】功能。  
2.导入支持文本、图片、公式。题目结构支持识别答案解析、难易度。  
3.若识别有误，可在上方下载推荐格式，按格式修改后重新识别。

重新识别 加入作业

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>

题库选择

请选择导入来源

课程题库

职场沟通与写作训练教程（机工版）  
 思政  
 一平三端

确定 取消



教师在新建作业完成后，可设置本次作业发放班级、发放时间等设置，点击发布即可，如下图所示。

System Test [课程门户] 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理 体验新版

课程资料 | 题库 | **作业库** | 试卷库 |

添加目录 新建作业 导出全部 导入作业

序号	作业标题	创建者	创建时间	操作
□1	新建作业20201014154625	张振港教师	2020-10-14 15:46	<b>发布</b>
□2	新建作业20201014154109	张振港教师	2020-10-14 15:41	<b>发布</b>

全选当前页 导出选中 回收站

点击发布：

发放

作业标题：新建作业20201014154109

发送对象  按班级发放  按人发放 \* 每次选择人数不能超过50人

全选  
 202001  默认班级

发送时间 2020-11-09 11:41 至 2020-11-09 11:41

高级设置

发布 取消

点击高级设置，可自定义选择完成设置、防作弊设置、评分设置等，如下图所示。



高级设置

及格标准 0 分 [设置说明](#)

重做设置  作业截止日前允许学生重做 0 次  
 多次作答取历史最高成绩

作答要求  完成任务点 0 %允许做作业  
 作业结束前 48 小时发通知提醒未交学生

督促设置  允许学生查看分数  
 允许学生查看等级 (仅限简答题)  允许查看题型分数

分值设置  允许 [教师批阅后] 查看答案  
 允许学生粘贴答案  
 学生重做时显示对错  
 题目乱序 (学生接收到的题目显示顺序不同)  
 随机出题 [ ] (共1道)  
 重做时重新抽题  
 作业截止后允许补交

防作弊设置  允许 [教师批阅后] 查看答案  
 允许学生粘贴答案  
 学生重做时显示对错  
 题目乱序 (学生接收到的题目显示顺序不同)  
 随机出题 [ ] (共1道)  
 重做时重新抽题  
 作业截止后允许补交

评分设置  填空类型的题目设为主观题 (填空题类型的包括填空题、分类题、资料题, 设为主观题后需教师手动批阅)  
 填空题答案不区分大小写 (勾选后, 英文大写和小写都可以得分)  
 填空题答案忽略符号 (勾选后, 答案内符号与标准答案不同也给分)  
 多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

## 07 考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。

### 7.1 考试的编辑

在考试页面，老师可以建立一场新的考试卷，点击“+”或者“新建”按钮，即可进行试卷建设。



教师资格证 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

**新建** 试卷库

默认班级

**发起考试**

创建试卷方式：手动创建试卷/自动随机组卷。

选择创建方式

手动创建试卷 (手动编辑创建新试卷)

自动随机组卷 (系统从已有题库中随机选题组卷)

**下一步** 取消

选择手动创建试卷，教师可对题型、内容、分值、题目导入等进行操作；

标题：新建试卷20201113092955 难度：易

题量：0 总分：0

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多> 智能导入 题库选题

用户，您好！  
请在上方点击题型按钮添加题目，然后在此编辑区添加内容。

选择自动随机组卷，即系统支持从已有题库中随机选题进行组卷，支持教师对试卷结构进行设置，包括试卷标题、分数、随机组卷数量（最多支持20套）、试卷难易度、题型设置等，其中题型设置即对应某一具体题型（如单选题）进行细节设置，包括对应题型所占总分数、从题库中选题数目、按条件选题等，如下图所示。

<input checked="" type="radio"/> 设置试卷结构	<input type="radio"/> 选择试卷模板										
<table border="1"> <tr> <td style="width: 30%;">试卷标题:</td> <td><input type="text" value="请输入4-40个字符"/></td> </tr> <tr> <td>满 分:</td> <td><input type="text" value="100"/> 分</td> </tr> <tr> <td>随机组卷数量:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>试卷难易度:</td> <td><input type="text" value="易"/></td> </tr> </table>		试卷标题:	<input type="text" value="请输入4-40个字符"/>	满 分:	<input type="text" value="100"/> 分	随机组卷数量:	<input type="text"/>	试卷难易度:	<input type="text" value="易"/>		
试卷标题:	<input type="text" value="请输入4-40个字符"/>										
满 分:	<input type="text" value="100"/> 分										
随机组卷数量:	<input type="text"/>										
试卷难易度:	<input type="text" value="易"/>										
<table border="1"> <tr> <td style="width: 30%; padding-left: 10px;">单选题</td> <td style="width: 10px; text-align: right;"></td> </tr> <tr> <td>总分: <input type="text"/></td> <td>题型说明: <input type="text" value="请输入题型说明"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input checked="" type="radio"/> 从题库选题            共 0 道 抽 <input type="text"/> 道         </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="radio"/> 从题库指定目录选题 <input type="checkbox"/> 设置目录分值         </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="radio"/> 从题库按照难易度选题         </td> </tr> </table>		单选题		总分: <input type="text"/>	题型说明: <input type="text" value="请输入题型说明"/>	<input checked="" type="radio"/> 从题库选题 共 0 道 抽 <input type="text"/> 道		<input type="radio"/> 从题库指定目录选题 <input type="checkbox"/> 设置目录分值		<input type="radio"/> 从题库按照难易度选题	
单选题											
总分: <input type="text"/>	题型说明: <input type="text" value="请输入题型说明"/>										
<input checked="" type="radio"/> 从题库选题 共 0 道 抽 <input type="text"/> 道											
<input type="radio"/> 从题库指定目录选题 <input type="checkbox"/> 设置目录分值											
<input type="radio"/> 从题库按照难易度选题											
<table border="1"> <tr> <td style="width: 30%; padding-left: 10px;">多选题</td> <td style="width: 10px; text-align: right;"></td> </tr> <tr> <td>总分: <input type="text"/></td> <td>题型说明: <input type="text" value="请输入题型说明"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input checked="" type="radio"/> 从题库选题            共 0 道 抽 <input type="text"/> 道         </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="radio"/> 从题库指定目录选题 <input type="checkbox"/> 设置目录分值         </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="radio"/> 从题库按照难易度选题         </td> </tr> </table>		多选题		总分: <input type="text"/>	题型说明: <input type="text" value="请输入题型说明"/>	<input checked="" type="radio"/> 从题库选题 共 0 道 抽 <input type="text"/> 道		<input type="radio"/> 从题库指定目录选题 <input type="checkbox"/> 设置目录分值		<input type="radio"/> 从题库按照难易度选题	
多选题											
总分: <input type="text"/>	题型说明: <input type="text" value="请输入题型说明"/>										
<input checked="" type="radio"/> 从题库选题 共 0 道 抽 <input type="text"/> 道											
<input type="radio"/> 从题库指定目录选题 <input type="checkbox"/> 设置目录分值											
<input type="radio"/> 从题库按照难易度选题											

同时支持教师对题型设置模块数量进行增减，教师可以将本次选择好的设置存为组卷模板，则教师之后可以直接选择试卷模板引用设置进行新建试卷，如下图所示。

<input checked="" type="radio"/> 填空题	<table border="1"> <tr> <td style="width: 30%;">总分: <input type="text"/></td> <td>题型说明: <input type="text" value="请输入题型说明"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input checked="" type="radio"/> 从题库选题            共 0 道 抽 <input type="text"/> 道         </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="radio"/> 从题库指定目录选题 <input type="checkbox"/> 设置目录分值         </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="radio"/> 从题库按照难易度选题         </td> </tr> </table>			总分: <input type="text"/>	题型说明: <input type="text" value="请输入题型说明"/>	<input checked="" type="radio"/> 从题库选题 共 0 道 抽 <input type="text"/> 道		<input type="radio"/> 从题库指定目录选题 <input type="checkbox"/> 设置目录分值		<input type="radio"/> 从题库按照难易度选题													
总分: <input type="text"/>	题型说明: <input type="text" value="请输入题型说明"/>																						
<input checked="" type="radio"/> 从题库选题 共 0 道 抽 <input type="text"/> 道																							
<input type="radio"/> 从题库指定目录选题 <input type="checkbox"/> 设置目录分值																							
<input type="radio"/> 从题库按照难易度选题																							
<a href="#">更多题型</a>																							
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 单选题</td> <td><input type="checkbox"/> 多选题</td> <td><input type="checkbox"/> 填空题</td> <td><input type="checkbox"/> 判断题</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 简答题</td> <td><input type="checkbox"/> 名词解释</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 论述题</td> <td><input type="checkbox"/> 计算题</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 分录题</td> <td><input type="checkbox"/> 资料题</td> <td><input type="checkbox"/> 连线题</td> <td><input type="checkbox"/> 排序题</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 完型填空</td> <td><input type="checkbox"/> 阅读理解</td> <td><input type="checkbox"/> 程序题</td> <td><input type="checkbox"/> 口语题</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 听力题</td> <td><input type="checkbox"/> 共用选项题</td> <td><input type="checkbox"/> 其它</td> <td></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> 单选题	<input type="checkbox"/> 多选题	<input type="checkbox"/> 填空题	<input type="checkbox"/> 判断题	<input type="checkbox"/> 简答题	<input type="checkbox"/> 名词解释	<input checked="" type="checkbox"/> 论述题	<input type="checkbox"/> 计算题	<input type="checkbox"/> 分录题	<input type="checkbox"/> 资料题	<input type="checkbox"/> 连线题	<input type="checkbox"/> 排序题	<input type="checkbox"/> 完型填空	<input type="checkbox"/> 阅读理解	<input type="checkbox"/> 程序题	<input type="checkbox"/> 口语题	<input type="checkbox"/> 听力题	<input type="checkbox"/> 共用选项题	<input type="checkbox"/> 其它	
<input type="checkbox"/> 单选题	<input type="checkbox"/> 多选题	<input type="checkbox"/> 填空题	<input type="checkbox"/> 判断题																				
<input type="checkbox"/> 简答题	<input type="checkbox"/> 名词解释	<input checked="" type="checkbox"/> 论述题	<input type="checkbox"/> 计算题																				
<input type="checkbox"/> 分录题	<input type="checkbox"/> 资料题	<input type="checkbox"/> 连线题	<input type="checkbox"/> 排序题																				
<input type="checkbox"/> 完型填空	<input type="checkbox"/> 阅读理解	<input type="checkbox"/> 程序题	<input type="checkbox"/> 口语题																				
<input type="checkbox"/> 听力题	<input type="checkbox"/> 共用选项题	<input type="checkbox"/> 其它																					
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="清空"/>																							
<input type="checkbox"/> 同时保存为组卷模板 <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="保存并发放"/>																							



编辑好试卷之后，试卷自动保存到资料栏目的试卷库中。并可编辑、复制、删除，确认无误后可选择发放。

注：试卷一旦发放并有学生提交，将不支持修改，请在发布前认真审核题目设置及分值设置是否正确。

The screenshot shows a table of exams in the 'Exam Library'. The columns are: 序号 (Index), 题目 (Title), 题量 (Number of questions), 难易 (Difficulty), 创建者 (Creator), 创建日期 (Creation date), and 操作 (Operations). The '操作' column contains several buttons: a green 'Edit' button, a blue 'Copy' button, a blue 'Delete' button, a green 'Release' button, and a green 'Lock' button. The 'Release' button for the third exam ('小考试') is highlighted with a red box.

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
□3	小考试	2	易		2021-08-18	
□4	期末试题	28	易		2021-07-28	
□5	期中试题 <small>随机</small>	---	易		2021-07-28	
□6	测验试题	28	易		2021-07-28	

发布试卷时，可对试卷进行如下图的发放设置。可设置发放对象，有效时间等。

The screenshot shows the 'Release Settings' dialog box. It includes fields for 'Release Object' (全选, 1班, 默认班级), 'Release Time' (立即发放, 定时发放 2021-08-19 10:07), 'Deadline' (立即截止, 定时截止), 'Exam Duration' (60 分钟), 'Submission Deadline' (10 分钟内不允许提交), 'Entry Deadline' (分钟 after不允许参加考试), and 'Anti-cheating settings' (题目乱序, 选项乱序, 只允许 学习通APP 考试). The 'Release Exam' button is highlighted with a red box.

“高级设置”中支持设置学生必须完成指定比例的章节任务点才能考试，此项设定应保证学生完成章节学习24小时后，数据不存在缓存情况，再组织学生参加考试。



(注：只允许客户端考试：客户端为单独产品，可将考试客户端装在学校机房，集中学生统一考试，若非机房集中考试不要勾选此设置。)

高级设置

及格标准： 分

允许重考 0 次

允许学生考后查看试卷

允许学生提交后查看答案

允许学生考试时间截止后查看答案

允许学生查看分数

允许查看题型分数

允许粘贴答案

允许学生在学习通上传附件

考试到达截止时间后自动提交

**确定** **取消**

高级设置

设置后，总分会平均分配到每小题上（分数除不尽时，保留1位小数）

完成任务点 0 % 允许考试

发放考试生成考试码，有效期至 2021-11-27 11:17

允许学生查看排名

发送通知提醒

试卷名称：小考试  
通知提醒：考试时间：2021-08-19 11:17 至 2021-08-19 12:17  
答题时长：60分钟

只允许指定IP参加考试  127.0.0.1; 219.62.0.1

生生互评（计分方式：打分制）

**确定** **取消**



## 7.2 考试的管理

试卷发布之后，教师可通过平台进行更改考试设置、查看/批阅试卷、进行某个学生的试卷打回、删除考试等操作。

进入批阅界面后，可以重新对考试进行设置，也可以对待批阅的学生进行批阅，还可选择导出成绩。

The screenshot shows the 'Exam Management' interface with the 'Review List' tab selected. A red box highlights the 'Exam Settings' button in the top-left corner of the main content area. Another red box highlights the 'Review' button in the student list table. A third red box highlights the 'Export Scores' button at the bottom left of the page. A fourth red box highlights the 'Review Statistics' button in the top-right corner of the main content area.

点击批阅，在页面上方有“允许重考”按钮，教师可根据情况对学生进行打回重考设置。  
点击导出考试附件，根据提示内容选择所需导出文件类型后，即可在课程管理模块下载中心查看进度并下载，如下图所示。

The screenshot shows a modal dialog box titled '请选择下载的文件类型' (Select Download File Type). It contains two options: 'Word格式文件' (Word format file) and 'PDF格式文件' (PDF format file). The 'Word format file' option is selected. The background shows the 'Exam Management' interface with the 'Review List' tab selected, and a red box highlights the 'Export Exam Attachments' button at the bottom left of the page.



可前往管理-下载中心查看进度并下载

确定

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

下载中心

操作日志

文件名	创建时间	状态	操作
默认班级-新建试卷2020...	2020-11-16 14:14	导出成功	

打回重考前提：考试未到截止时间，若考试已到截止时间，教师可以从“考试设置”中延长考试截止时间再做打回。（延长截止时间对已经提交的学生没有影响。）

10.29测试

客观题成绩

姓名: [REDACTED] 班级: 教学4班 成绩: 0.0 仅显示主观题  隐藏题干

四、简答题 (题数: 1, 共25.0分) \*此题型为主观题, 需要教师打分

1 网页的相关名词有哪些?  
WEB标准包括哪些? (25.0分)

正确答案:  
网页相关的名词有:  
Internet网络, WWW, URL, DNS, HTTP, WEB, W3C等。

岳振航的答案:

若考试时间未截止,  
支持打回重考

教师可对每道题目进行打分和添加评语（客观题系统自动批阅，主观题教师批阅），全部批阅完成后，点击页面最下方的“提交批阅” / “保存并进入下一份”即可。



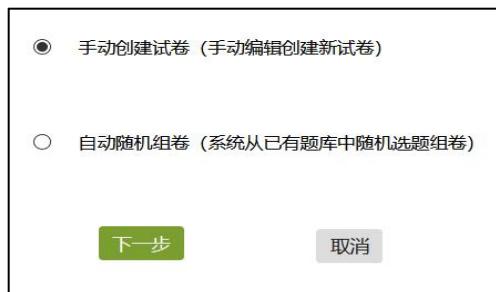
## 7.3 考试库建设

在资料的试卷库界面，教师可以创建试卷，根据提示填写相关内容即可；或可选择下载模板，填好后导入试卷。同时也支持将已有的试卷进行分类、导出、移动、编辑、复制、删除、发布等操作。

The screenshot shows a table of existing exam papers with columns for序号 (ID), 题目 (Title), 题量 (Number of questions), 难易 (Difficulty), 创建者 (Creator), 创建日期 (Creation date), and 操作 (Operations). Each row has a set of buttons for managing the paper: a green 'Edit' button, a red 'Delete' button, a blue 'Archive' button, and a green 'Publish' button. A red box highlights the 'Create Exam' button at the top right of the table area.

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
□1	新建试卷20201104172837 [未完成]	0	易	张振港教师	2020-11-04	
□2	新建试卷20201027144952	5	易	张振港教师	2020-10-27	
□3	新建试卷20201023094619	1	易	张振港教师	2020-10-23	

点击创建试卷，平台支持两种组卷方式：手动创建试卷（支持自定义或题库选题）/自动随机组卷（仅支持题库选题组卷）



**手动创建试卷：**选择题型后即可编辑题目内容，若从题库选题，则右上角点击题库选题，同时支持智能导入。如下图所示。

The screenshot shows the 'Create Exam' interface. At the top, there's a title input field (标题: 新试卷20201104172837) and a difficulty dropdown (难度: 易). Below that is a table showing current question counts (题量: 0 总分: 0). To the right of the table are buttons for different question types: 单选题 (Single choice), 多选题 (Multiple choice), 填空题 (Fill-in-the-blank), 判断题 (True/false), 简答题 (Short answer), and 更多> (More). Further to the right are 'Smart Import' (智能导入) and 'Question Bank Selection' (题库选题) buttons. A note at the bottom says: "用户, 您好! 请在上方点击题型按钮添加题目, 然后在此编辑区添加内容。"



The screenshot shows a user interface for creating a test paper. At the top left is a red circular icon with a white star-like symbol. To its right is the word "超星" in red. Below this is a large rectangular input area. In the top left corner of the input area, there is a blue button labeled "智能导入" (Intelligent Import) with a small icon of a document and a plus sign. Next to it is the text "单次导入最多支持1000道题" (Single import supports up to 1000 questions). On the right side of the input area, there are two tabs: "编辑题目" (Edit Questions) and "推荐格式" (Recommended Format), with "编辑题目" currently selected. To the right of these tabs is a "题目格式" (Question Format) section with a small icon of a document. Below the input area, there is a detailed instruction text in Chinese:

1.本功能支持导入题型：选择题（单选和多选）、填空题、判断题、简答题、阅读理解、完形填空。若要导入其他题型，可先导入后再在题库列表页面使用【修改题型】功能。  
2.导入支持文本、图片、公式。题目结构支持识别答案解析、难易度。  
3.若识别有误，可在上方下载推荐格式，按格式修改后重新识别。

At the bottom center of the input area is a blue button labeled "重新识别" (Re-identify). To the right of the input area is a preview panel titled "题目预览" (Question Preview). It contains a "问题反馈" (Feedback) button and a "加入试卷" (Add to Test Paper) button, which is highlighted with a blue border.

**自动随机组卷：**选择随机试卷后进入设置试卷结构界面，用户可设置试卷结构，选择不同题型、题目数量、题目总分等条件。若此结构后续还将使用，可点击最下方“同时保存为组卷模板”，再次随机组卷时可以直接“选择试卷模板”，套用模板。

This screenshot shows the "设置试卷结构" (Set Test Paper Structure) interface. At the top, there are two radio buttons: "设置试卷结构" (Set Test Paper Structure) and "选择试卷模板" (Select Test Paper Template), with "设置试卷结构" being selected. Below this are several input fields:

- 试卷标题: A text input field with placeholder text "请输入4-40个字符" (Please enter 4-40 characters).
- 满 分: An input field containing the value "100" with the unit "分" (points) next to it.
- 随机组卷数量: An input field for specifying the number of random groups.
- 试卷难易度: A dropdown menu set to "易" (Easy).

Below these fields is a section for "单选题" (Multiple Choice Questions) with a "单选题" (Multiple Choice) button. Under this, there is a "总分:" (Total Score:) input field and a "题型说明" (Question Type Description) input field with placeholder text "请输入题型说明" (Please enter question type description).

Under the "单选题" section, there is a radio button group for selecting question sources:

- 从题库选题
- 从题库指定目录选题
- 从题库按题难易度选题

Below the source selection is a note: "共 2 道题" (2 questions) followed by an input field containing the value "1". There is also a checkbox "设置目录分值" (Set Catalog Score Value) and a note "设置目录分值" (Set Catalog Score Value).

At the bottom of the interface are three buttons: "同时保存为组卷模板" (Save as Test Paper Template), "保存" (Save), and "保存并发放" (Save and Distribute).

## 08 统计

### 8.1 整体情况介绍

进入课程空间以后，点击“统计”按钮。教师可以查看班级统计、资源统计及课程报告（统计数据均可以一键导出）。



职场沟通与写作...课程门户

首页 活动 **统计** 资料 通知 作业 考试 讨论 管理 体验新版

班级统计 | 资源统计 课程报告 课程统计

班级：1班

一键导出

**班级统计：**老师可以选择班级，进行某个班级学习数据统计查看。

**已发布任务点：**查看班级中学生各章节任务点完成进度情况，查看反刍比，根据数据可实时调整线下课教学设计。

**学生管理：**学生管理类中可以查看全班学生的学习报告及学习详情。

**成绩管理：**设置成绩权重，查看学生线上综合成绩统计，并支持导出成绩单。

**章节测验：**教师通过电脑端批阅及查看章节测验位置。

**教学预警：**支持教师根据某项学习任务做筛选，对低于筛选条件的学生做教学预警，预警支持循环自动预警，支持导出预警人员名单。

**课程活动：**查看课堂发布的签到、投票、选人、问卷、抢答、分组任务等活动次数，并导出详细的记录。 (签到表在此处导出)

**课程积分：**查看课堂发布的签到、投票、选人、问卷、抢答、分组任务等活动，学生获得积分情况。





## 资源统计：

在资源统计模块，教师可以查看课程章节中上传的资源数，包括视频数、音频数、文档数、图片数等，还可查看各资源类型占比以及趋势变化情况。



## 课程报告：

课程报告中，教师可以对一门课程下多个班级进行课程成绩综合统计及对比分析。



班级统计 | 资源统计 | 课程报告 | 课程统计

[编辑](#)

### 职场沟通与写作训练教程（机工版）课程成绩分析报告

课程信息：《职场沟通与写作训练教程（机工版）》  
分析班级：1班， 默认班级  
任课教师：付忠英  
教师团队：

一、课程成绩综合情况统计表

班级名称	学生数	0-60分	60-70分	70-80分	80-90分	90-100分	最高分	最低分	平均分	标准差	方差	及格率	优秀率
1班	2	2	0	0	0	0	4.87	3.75	4.31	0.56	0.31	0.00%	0.00%

二、课程成绩综合情况对比图

成绩对比图

图例：最高分 (深灰色)、平均分 (蓝色)、最低分 (深红色)

指标	值
最高分	4.87
平均分	4.31
最低分	3.75

## 课程统计：

课程统计中，教师可以查看本门课程的课程介绍、教师团队、章节目录以及课程评审情况。

职场沟通与写作训练教程（机工版）  
<http://mooc1-1.chaoxing.com/course-ans/ps/218660421> [复制网址](#)

开课 1 学期 2020-2021第二学期

课程时间：2021-02-01至2021-07-31 学时：  
主讲教师：

累计页面浏览量 681 累计选课人数 2 累计互动次数 6 [进入课程](#)

[课程介绍](#) [教学团队](#) [章节目录](#) [课程评审](#)

**课程介绍**

职场沟通与写作应用教程以培养学生沟通与写作能力为目的，涉及学习日常文书、训练演讲口才、学好科研文书、进行求职面试、参加商务活动、介绍说明产品、撰写计划总结7个学习情境，共33个学习任务。通过本课程的学习，学生可以提高书面表达与口语表达能力。

**教学团队**

## 8.2 课程情况

### 8.2.1 任务点

单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。



测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进行查看。



### 8.2.2 章节测验

点击统计界面中的章节测验，即可看到设置的章节测验的情况，包括接收测验数、待批测验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮，即可对相应章节测验进行相关操作，包括批阅或查看统计等。

3班 > 章节测验 返回

共有 2 份章节测验

章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操作
单元测验	1.1 单元测试	1/1	0	<a href="#">查看</a> <a href="#">统计</a>
测验	1.2 下载安装	1/1	0	<a href="#">查看</a> <a href="#">统计</a>

可查看某一测验的结果统计：点击上图“查看统计详情”可查看每一道题的详细统计情况：

### 统计详情

徽州文化的性质

返回

1 徽州文化的内涵由主体要素、时间要素、空间要素、内容要素四个部分构成。  
 正确答案： 正确：4 人 错误：0 人 [查看统计详情](#)

2 如果简单一点说的话，所谓徽州文化就是指宋代以来“一府七县”的徽州人所创造的精神、物质和制度文化的总称。  
 正确答案： 正确：3 人 错误：0 人 [查看统计详情](#)

3 徽州文化的主体要素是徽州人。  
 正确答案： 正确：3 人 错误：1 人 [查看统计详情](#)

4 徽州文化的内容要素是以物质、制度精神和文化为主体的既有()又有()的典型文化。  
 正确答案： 正确：0 人 错误：0 人 [查看统计详情](#)

### 家族的编纂

柱状图 饼状图 条形图 折线图



序号	学号/账号	姓名	答题记录	分数
1	yexue	叶雪	A	0.0

[一键导出](#) [查看未答学生](#)



## 8.3 学习情况

### 8.3.1 学生情况

单击统计界面中的“学生管理”选项，即可查看班级中学生的学号、任务完成数、视频观看时长、讨论数等各类信息。

1班 > 学生								返回
请输入学号、姓名		搜索	学生总人数(2)					
学生姓名	学号/工号	任务完成数	视频观看时长	讨论	章节学习次数	详情	学习报告	
乔凤銮		0/40	0.0分钟	0	0	查看	查看详情	
刘春丽		0/40	0.0分钟	0	20	查看	查看详情	

点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的进度统计、章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。

1班 > 学生 > 乔凤銮					返回
进度统计   章节统计   次数统计					选择章节
2.1、任务 了解什么是沟通					
任务点1	任务1 了解什么是沟通—沟通初印象.mp4	视频	10.4分钟		
2.2、任务 学习沟通的方式					
任务点1	任务2 学习沟通的方式.mp4	视频	8.6分钟		
任务点2	任务1 了解什么是沟通——非语言沟通技巧训练.mp4	视频	5.5分钟		
2.3、任务 倾听能力训练					
任务点1	任务3 倾听能力训练.mp4	视频	11.2分钟		

### 8.3.2 讨论

统计-讨论，可以查看：学生讨论统计数、教师讨论统计数。

点击“学生讨论统计数”按钮查看学生学习时的讨论情况，包括总讨论数、回复讨论数、置顶讨论数、讨论总分等情况都被罗列出来。



1班 &gt; 讨论

返回

学生讨论统计数 | 教师讨论统计数

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
乔凤奎	0	0	0	查看详情
刘春丽	0	0	0	查看详情

单击右侧查看按钮即可查看该名学生具体讨论情况。

点击“教师讨论统计数”按钮查看教师团队在课程中的讨论情况，包括：发表讨论数、回复讨论数，详情中可查看具体讨论内容。

1班 &gt; 讨论

返回

学生讨论统计数 | 教师讨论统计数

教师姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
付忠英	3	3	0	查看详情

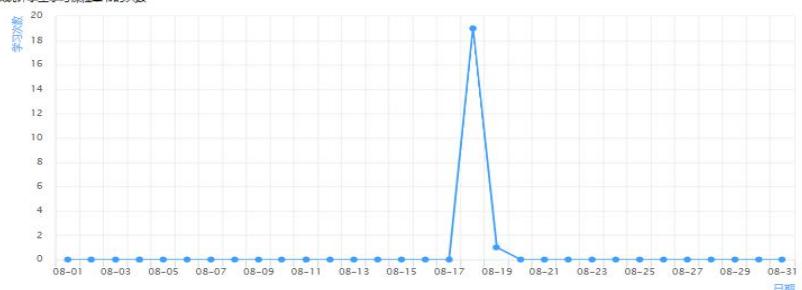
### 8.3.3 访问

在统计界面下方，看到“学生访问数”，即可查看学生学习课程章节次数情况。点击右上角的“日历”，可选择查看的时间。

学生访问统计



仅统计学生学习课程章节的次数





### 8.3.4 其它统计

在统计界面，下拉列表，则可以查看班级的总的的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息，点击上方“一键导出”，即可以 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息。

This screenshot shows the 'Other Statistics' section of a course management system. At the top, there are navigation links: 首页 (Home), 活动 (Activities), 统计 (Statistics), 资料 (Materials), 通知 (Notifications), 作业 (Assignments), 考试 (Exams), 讨论 (Discussions), 管理 (Management), and 体验新版 (Experience New Version). The '统计' link is highlighted.

The main area displays various statistics in colored boxes:

- 已发布任务点 40 (Published Task Points 40)
- 章节学习次数 20 (Chapter Study Times 20)
- 章节测验 (Chapter Test)
- 学生管理 (Student Management)
- 成绩管理 (Grade Management)
- 教学预警 (Teaching Warning)
- 课堂活动 (Classroom Activities)
- 课程积分 (Course Points)
- 作业统计 (Assignment Statistics)
- 考试统计 (Exam Statistics)

A dropdown menu for '班级' (Class) is shown, set to '1班'. A red box highlights the '一键导出' (One-click Export) button at the top right.

This screenshot shows the 'One-click Export' dialog box. It contains the following elements:

- A title bar with the text '一键导出'.
- A note: '开启结果模式后，学生在线学习分数和次数不会增加，建议结束并完成在线考试后，再导出成绩' (After enabling result mode, student online study scores and times will not increase, it is recommended to end and complete the online exam before exporting grades).
- A list of export options with checkboxes:
  - 学生综合完成情况 (Student Comprehensive Completion Status) - checked
  - 任务点完成情况 (Task Point Completion Status) - checked
  - 音视频观看详情 (Video and Audio Viewing Details) - checked
  - 讨论详情 (Discussion Details) - checked
  - 章节学习次数 (Chapter Study Times) - checked
  - 成绩详情 (Grade Details) - checked
  - 章节测验统计 (Chapter Test Statistics)
  - 作业统计 (Assignment Statistics)
  - 考试统计 (Exam Statistics)
  - 线下成绩统计 (Offline Grade Statistics)
  - 课程综合统计 (Course Comprehensive Statistics)
  - 全选 (Select All)
- A checkbox '发送到邮箱' (Send to Email) located at the bottom right.
- A green '下载' (Download) button at the bottom center.



## 8.4 课堂互动情况

### 8.4.1 课堂活动发放统计

手机端及投屏发放的所有课堂活动（签到、投票、选人、抢答等活动）都可以通过“课堂活动”，进行查看并导出活动数据，具体活动见下图。



## 8.4.2 课堂积分统计

课堂积分中可以查看每个学生的课堂积分情况。




返回 > 课程积分

导出活动详情 导出积分详情

学生总人数 (2)

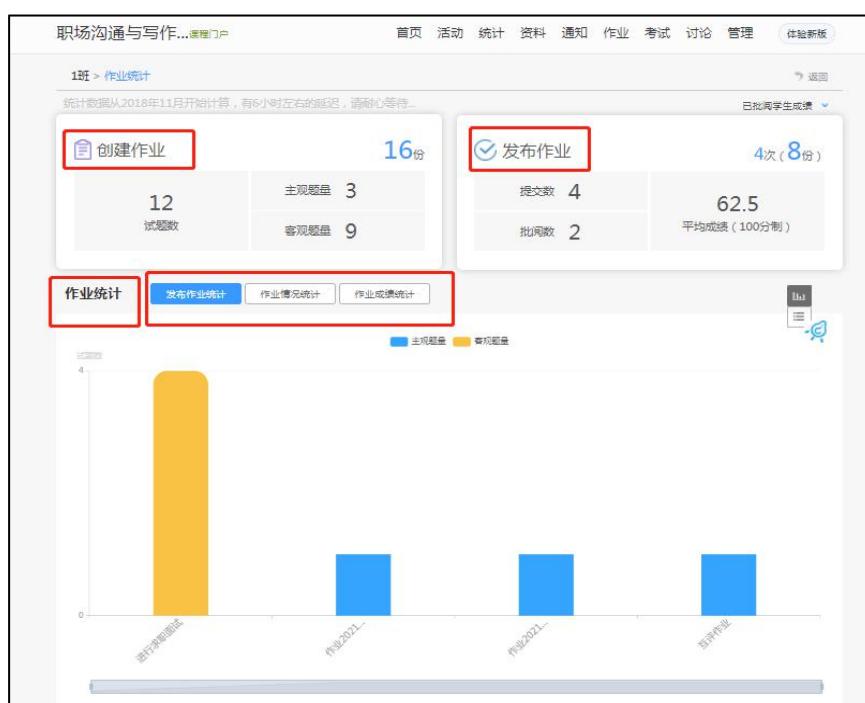
姓名	学号/工号	院系	专业	行政班级	课程积分	操作
刘春丽					5	
乔凤莲					4	



## 8.5 作业、考试统计情况

### 8.5.1 作业统计

作业统计中教师可以查看在班级中创建作业与发放作业数量，查看作业完成情况还可根据题目分布数量等数据进行对比分析。





## 8.5.2 考试统计

考试统计中教师可以查看在班级中创建考试卷与发放试卷数量，对某一具体考试成绩进行统计以及根据题目分布数量等数据进行对比分析。

The screenshot shows the 'Exam Statistics' page within the 'Classroom Management' section of the Chaoxing system. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Activities, Statistics, Resources, Notifications, Assignments, Exams, Discussions, and Management. Below the navigation is a sub-navigation bar with links for Class Statistics, Resource Statistics, Course Report, and Course Statistics. A dropdown menu for the class '1班' is open. On the right, there is a 'One-click Export' button.

The main area features a grid of colored boxes representing different management functions:

- Top-left: Red box with '已发布 40' (Published 40) and a document icon.
- Top-middle: Dark blue box with a clock icon and '查看详细' (View Details).
- Top-right: Orange box with a clipboard icon and '章节测验' (Chapter Test).
- Middle-left: Green box with a person icon and '学生管理' (Student Management).
- Middle-middle: Purple box with a checkmark icon and '成绩管理' (Grade Management).
- Middle-right: Yellow box with a bell icon and '教学预警' (Teaching Warning).
- Bottom-left: Orange box with a speech bubble icon and '课堂活动' (Classroom Activity).
- Bottom-middle: Blue box with a plus sign icon and '课程积分' (Course Points).
- Bottom-right: Blue box with a red border containing the text '考试统计' (Exam Statistics), which is highlighted by a red arrow.

Below this grid, there is a detailed statistics section for a specific exam:

创建试卷		发布考试	
58	5份	58	2次 (4份)
试题数	主观题量 1	提交数 2	43
	客观题量 57	批阅数 1	平均成绩 (100分制)

Below the statistics are three buttons: 'Exam Statistics' (highlighted with a red box), 'Published Exam Statistics', 'Exam Situation Statistics', and 'Exam Score Statistics'. To the right of these buttons is a chart showing the distribution of主观题量 (Subjective Questions) and 客观题量 (Objective Questions). The chart has two bars: one very tall yellow bar labeled '尚未考试' (Not Yet Examined) reaching nearly 30 on the y-axis, and a much shorter blue bar labeled '小考题' (Small Exam Questions) reaching about 2 on the y-axis.



## 8.6 成绩情况

### 8.6.1 成绩管理

在统计界面点击“成绩管理”，在成绩统计页面除平台记录的线上成绩外，还支持录入线下成绩，可设置课程成绩权重，支持导出成绩单。

序号	学生姓名	学号/工号	作业 (5%)	考试 (20%)	课堂互动 (75%)	综合成绩
1			0.06	1.44	75.0	76.5
2			0.65	2.45	75.0	78.1
3			0.0	1.32	30.0	31.32
4			0.0	0.0	7.5	7.5
5			0.41	0.77	7.5	8.68

在权重设置界面，教师可以对学生的各项学习活动进行权重设置，加权后得到学生最后的总成绩。

活动	权重 (%)	描述
作业	15 %	所有作业的平均分
课堂互动	0 %	参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、随堂练习等课程活动可以获相应分数，积分达 300 分为满分
签到	0 %	按次数累计，每签到一次+1，签到数达 30 次为满分
课程音视频	40 %	课程视频/音频全部完成得满分,单个视频/音频分值平均分配,满分100分
章节测验	20 %	只计算为任务点的章节测验,取学生章节测验平均分,未做测验按“0”分计算
分组任务 (PBL)	0 %	学生在每个分组任务活动获得的分数取平均分
章节学习次数	10 %	章节学习次数达 300 次为满分
讨论	0 %	发表或回复一个讨论得 2 分, 获得一个赞得 1 分, 最高100分
阅读	0 %	资料模块中专题阅读总时长达到 60 分钟为满分
直播	0 %	观看章节中的直播、直播回放总时长达到 60 分钟为满分
考试	13 %	按所有考试的平均分计分; 或设置考试明细分配, 按【考试成绩*权重占比】之和计分
线下	2 %	学生线下学习行为得分

线下成绩录入：点击权重设置中线下权重后方“明细分配”，进入自定义权重后保存，即可录



入线下成绩。

阅读: 0 % 资料模块中专题阅读总时长达到 60 分钟为满分

直播: 0 % 观看章节中的直播、直播回放总时长达到 60 分钟为满分

考试: 13 % 按所有考试的平均分计分; 或设置考试明细分配, 按【考试成绩\*权重占比】之和计分 明细分配

线下: 2 % 学生线下学习行为得分 明细分配

对所有班级生效 勾选后将覆盖其它班级权重设置比重

确定 取消

+自定义权重

权重名称	权重占比	操作
实验报告	50 %	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">批量打分</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">删除</span>
线下纸质考试	50 %	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">批量打分</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">删除</span>

保存 取消