

**本科教学质量与教学改革工程**

**项目任务书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 联系方式： |  |
| 所在单位： |  |
| 建设周期： |  |

滁州学院教务处制

填表说明

1.任务书适用于校级本科教学质量与教学改革工程项目中专业综合改革试点、校企合作实践教育基地、精品资源共享课程、精品视频公开课程、课程综合改革、卓越人才教育培养计划、教学团队等项目建设。任务书由项目负责人填写，建设院（部）审查，作为项目建设过程评价和成果验收的依据。

2.任务书中的“项目组成员”姓名、排序应与申报书完全保持一致，否则视为形式审查不通过。

3.表格文字表述应明确、严谨；原则上应采用宋体、小四号字，行间距为固定值20磅；页面应注意保持整齐、美观。

4.任务书一式2份，用A4纸单面打印，左侧装订成册；1份报送教务处，1份留存建设院（部）。电子文档命名规则：项目名称-负责人姓名-院部规范简称。

5.如表格篇幅不够，可自行加页。

一、项目基本情况简介

|  |
| --- |
|  |

二、项目组成员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目负  责  人 | 姓名 | |  | | | 性别 | |  | 出生年月 | |  |
| 最终学历、学位 | |  | | | 职称 | |  | 职务 | |  |
| 电话 | |  | | | E-mail | |  | | | |
| 通信地址（邮编） | |  | | | | | | | | |
| 在项目中承担的主要工作 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 项目组主要成员 | 姓名 | 性别 | | 出生年月 | 职称 | | 学科专业 | | | 在项目中承担的主要工作 | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |

三、项目建设目标

|  |
| --- |
|  |

四、项目建设方案

|  |
| --- |
|  |

五、项目建设进度安排

|  |
| --- |
|  |

六、预期成果（含主要成果、特色）

|  |
| --- |
|  |

七、建设院（部）支持与保障措施

|  |
| --- |
|  |

八、院（部）审核意见

|  |
| --- |
| 负责人：（公章）  年 月 日 |

九、学校审核意见

|  |
| --- |
| （公章）    年 月 日 |