附件4：

**滁州学院本科毕业设计（论文）工作评估办法**

每学年本科生毕业设计（论文）工作结束后，由校 、院对毕业设计（论文）工作进行评估。

一、学院评估

学院毕业设计（论文）工作评估由学院组织实施，内容包括毕业设计（论文）前期准备工作、设计（论文）完成情况、毕业设计（论文）工作组织管理、工作经验及问题四个方面。

⒈ 毕业设计（论文）前期准备

① 毕业设计（论文）选题质量；

② 毕业设计（论文）开题报告的规范情况。

⒉ 设计（论文）完成情况

① 毕业设计（论文）预期目标；

② 毕业设计（论文）完成情况。

⒊ 毕业设计（论文）工作组织管理

① 毕业设计（论文）过程管理情况；

② 毕业设计（论文）成绩评定情况。

4.毕业设计（论文）中主要工作经验、存在的主要问题、提高毕业设计（论文）质量的意见和建议

二、学校评估

⒈ 各学院在规定的时间内将学院评估总结报教务处；

⒉ 教务处组织有关专家对设计（论文）进行评审，学院按抽查学生名单将有关材料报教务处，材料包括：

① 毕业设计（论文）开题报告；

② 指导教师评阅表；

③ 专家评阅表；

④ 答辩情况记载表及答辩原始记录本；

⑤ 成绩评定表；

⑥ 毕业设计（论文）。

⒊ 学校公布评估结果，对毕业设计（论文）工作中的问题予以通报。

滁州学院本科毕业设计（论文）工作流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作环节 | 主要工作内容 | 时间安排 |
| 1 | 组织准备 | 1．各学院成立毕业设计（论文）工作领导小组，制订工作计划和安排；2．对指导教师、学生进行动员，明确相关规章制度；3．检查落实毕业设计（论文）工作各项必备条件。 | 第七学期第4周前 |
| 2 | 征题审题 | 1．对指导教师资格进行审查；2．指导教师根据专业培养目标要求申报毕业设计（论文）选题；3．学院结合专业要求审查各申报选题，确定选题； | 第七学期第7周前 |
| 3 | 选题  | 1．公示选题，指导教师、学生双向选择，学院调整并确定选题结果；2．学院将选题情况汇总后报送教务处备案。 | 第七学期第15周前 |
| 4 | 下达任务 | 指导教师向学生下达任务，明确课题研究内容、任务、进程安排及基本要求等。 | 第七学期第16周前 |
| 5 | 开 题 | 1．指导教师指导学生广泛查阅文献资料，撰写文献综述；2．组织学生开题，填写开题报告书；3．学院检查学生开题工作完成情况及完成质量。 | 第七学期结束前 |
| 6 | 中期检查 | 1．检查内容包括：学生毕业设计（论文）工作进展，如设计（论文）撰写、实验等工作完成情况及完成质量、学生在毕业设计（论文）期间的学习纪律情况、指导教师到位情况、毕业设计（论文）工作安排落实及组织管理情况等；2．学院组织各系（教研室）、指导教师、学生开展自查；3．教务处开展专项检查。 | 第八学期第6-7周 |
| 7 | 撰写论文 | 1．学院结合专业特点开展设计（论文）写作专题讲座，指导学生规范撰写论文；2．学生按相关规范撰写设计（论文）初稿，由指导教师提出指导、修改意见；3．学生根据指导教师提出的指导、修改意见，完成设计（论文）定稿；4．按规范装订成册后，提交指导教师及专家评阅。 | 第八学期 |
| 8 | 评 阅 | 1．学院提前拟定评阅、答辩工作具体安排；2．指导教师对毕业设计（论文）进行评阅，写出评语及建议论文评定等级； 3．专家对毕业设计（论文）进行评阅，写出专家评阅意见及建议论文评定等级。 | 第八学期 |
| 9 | 查 重 | 学校按照一定比例随机抽取一定数量的毕业设计（论文）通过知网进行查重 | 第八学期第12-14周 |
| 9 | 答 辩 | 1．学生将毕业设计（论文）定稿提交给所在答辩小组；2．答辩教师应提前审阅学生的毕业设计（论文），拟订答辩提纲，作好答辩准备；3．学生参加小组答辩，并采取公开形式进行；4．答辩小组复查学生答辩资格，写出对毕业设计（论文）的评价意见，并根据量化评分参考标准评定设计（论文）成绩及等级；5．答辩原始记录本由学院保存备查。 | 第八学期第15-16周 |
| 10 | 复 议 | 1．对成绩为优秀及评阅答辩中有争议的毕业设计（论文），答辩委员会须进行审查、复议，确定最终成绩及等级；2．论文 (设计)成绩经分管教学副院长审核签字后由学院保存备查。 | 第八学期结束前4周 |
| 11 | 档案管理 | 1．学生根据规范要求将毕业设计（论文）定稿文本及电子版交学院存档；2．各学院整理毕业设计（论文）相关材料，规范档案管理，相关材料至少保存4年。 | 第八学期结束前3周 |
| 12 | 总结评优 | 1．各学院总结毕业设计（论文）工作，提交总结报告和相关分析材料，推荐优秀毕业设计（论文）；2．教务处组织开展毕业设计（论文）专项评估。 | 第八学期结束前2周 |

注：相关工作的时间安排是建议性的，各学院可根据实际适当提前。

滁州学院本科毕业设计（论文）选题审批表

学院： 届别：

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题类型 |  | 适用专业 |  |
| 指导教师 |  | 专业技术职务 |  |
| 核批学生数 |  | 课题完成形式 |  |
| 本课题性质、主要内容及意义： |
| 专业审查意见： 负责人签名：年 月 日 |
| 学院审查意见：负责人签名：年 月 日 |
| 备注： |

说明：1、表中“课题类型”是指纵向课题、横向课题、自拟课题，由指导教师按类填写。

 2、本表用钢笔填写或用计算机打印，字迹须清晰。

 3、此表由学院存档。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 滁州学院本科毕业设计（论文）选题汇总表 |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 专业 | 毕业设计（论文）题目 | 指导教师姓名 | 指导教师职称 | 课题来源 | 论文是否在实践中完成 | 成果形式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 注：本表应于第七学期第十五周结束前送交教务处备案。课题来源（自拟、纵向、横向、科研立项等） |
|  |

学院（盖章）： 填表人： 负责人： 日期：



本科毕业设计（论文）开题报告表

**课题题目**

**学生姓名**

**所学专业**

**导师姓名**

**报告日期**

**教务处制**

关于本科毕业设计（论文）开题报告的规定

为切实做好本科毕业设计（论文）的开题报告工作，保证论文质量，特作如下规定：

一、开题报告是本科毕业设计（论文）的必经过程，所有本科生在写作毕业设计（论文）之前都必须作开题报告。

二、开题报告主要检验学生对专业知识的驾驭能力和研究能力，考察写作论文的准备工作是否深入细致，包括选题是否恰当，资料占有是否翔实、全面，对国内外的研究状况是否了解，本人的研究是否具有创新性等。

三、毕业设计（论文）开题报告前，学生必须根据所学专业培养目标，与教师双向选择后确定选题，在指导教师的指导下，广泛查阅文献，深入调查研究，收集资料，制定研究方案，在此基础上撰写开题报告。

四、学生设计（论文）开题前需认真填写开题报告表，并向导师提出申请，由毕业设计（论文）指导小组负责开题报告的评议。

五、毕业设计（论文）指导小组应当对开题报告进行认真评议，主要评议论文选题是否恰当，研究设想是否合理、可行，研究内容与方法是否具有开拓性、创新性，是否可以开始进行论文写作等。评议结果分为“合格”和“不合格”两种，学生开题报告评议结果须为“合格”方可开始论文写作。毕业设计（论文）指导小组不得少于3人。

六、开题报告表应送交所在学院保存。

七、表中各项可自行加页。

|  |  |
| --- | --- |
| 题 目 |  |
| 指导小组成员 | 姓名 | 专业技术职务或职称 | 签字 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 研究现状、选题意义、研究方法、研究内容、研究基本要求和主要参考文献 |  |

（续表）

|  |  |
| --- | --- |
| 研 究 计 划︵时间安排︶ |  |
| 指导小组评语和评议结果 | 评议结果： 指导小组组长签名：   年 月 日 |
| 学院意见 |  负责人签名：  年 月 日 |

**说明：**此表同毕业设计（论文）其他材料一起交学院保存。

滁州学院毕业设计（论文）工作中期检查表

（学院填写）

 学院 专业

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 毕业生数 |  | 毕业设计（论文）总篇数 |  |
| 毕业设计人数： 毕业设计所占比例： ％在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的论文个数： 所占比例： |
| 论文选题来源 | 学院命题范围选题篇数：　　　　　　占总论文数的　　　　％学生自拟题篇数： 　　　　　　 　占总论文数的　　　　％ |
| 毕业设计（论文）课题类型 | 横向课题个数： 占总课题数的　　　　％纵向课题个数： 占总课题数的　　　　％其他课题个数： 占总课题数的　　　　％ |
| 指导教师情况 | 高级职称人数：　　　 　 　　　 占指导教师人数的 　 　％中级职称人数：　　 　　　　　占指导教师人数的 ％ |
| 毕业论文过程评析（含①毕业论文选题情况、组织管理、毕业设计（论文）质量监控措施情况；②开题、指导教师指导情况；③毕业设计（论文）工作中存在的问题及建议、本单位工作中的特色等；④如何加强学生毕业论文过程管理的意见与措施等。可加页。）  填表人： 年 月 日 |

教学副院长签字： 学院公章：

滁州学院本科毕业设计（论文）指导教师评阅表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 届 别 |  | 专 业 |  |
| 学生姓名 |  | 学 号 |  | 指导教师 |  |
| 题 目 |  |
| 请从选题、文献综述、学生的写作能力、科研创新能力、专业基础与素质等方面进行评价，并指出是否达到答辩要求及建议评定成绩。（不少于150字） 成绩： 指导教师签名：  年 月 日  |

（此表由学院存档）

滁州学院本科毕业设计（论文）专家评阅表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 届 别 |  | 专 业 |  |
| 学生姓名 |  | 学 号 |  | 指导教师 |  |
| 题 目 |  |
|  请评价选题、创新性、学生所具有的科研能力、写作能力及论文不足之处等，并指出是否达到答辩要求及建议评定成绩。成绩： 评阅专家签名： 工作单位： 专业技术职务：  年 月 日 |

（此表由学院存档）

滁州学院本科毕业设计（论文）答辩情况记载表

题 目：

专 业： 学生姓名： 学号： 届 别：

指导教师： 答辩时间： 记录人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 答辩小组成员 | **姓名** | **专业技术职务** | **签字** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 答辩小组提出的主要问题及学生回答问题情况 | （不少于3个问题）成绩： 答辩小组组长签名：年 月 日 |

（此表由学院存档）

滁州学院本科毕业设计（论文）成绩表

学院： （盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 专 业 |  | 班级 |  |
| 学生姓名 |  | 学 号 |  | 届别 |  |
| 题 目 |  |
| 指导教师评定成绩 |  | 指导教师 | 姓名 |  |
| 职称 |  |
| 评阅教师评定成绩 |  | 评阅教师 | 姓名 |  |
| 职称 |  |
| 答 辩评定成绩 |  组长签名：  |
| 毕业设计（论文）成绩、等级 | 总评成绩： 等级：  |

学院院长签名： 年 月 日

**注：**总评成绩=指导教师评定成绩20%+评阅教师评定成绩20%+答辩评定成绩60%；等级指优秀、良好、中等、及格、不及格五种。

（此表由学院存档）

|  |
| --- |
| 滁州学院本科毕业设计（论文）成绩登记表 |
| 学院（盖章）： 填表人： 负责人： 日期： |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 专业 | 毕业设计（论文）题目 | 指导教师姓名 | 指导教师评定成绩 | 评阅教师评定成绩 | 答 辩评定成绩 | 总评 | 备注 |
| 分数 | 等级 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：总评分数=指导教师评定成绩20%+评阅教师评定成绩20%+答辩评定成绩60%；等级指优秀、良好、中等、及格、不及格五种。本表学院存档。 |
|

本科毕业设计（论文）工作流程图

各学院征集毕业设计（论文）题目，组织讨论审定

学生选题

学院组织专家对毕业设计（论文）选题情况进行审核，并汇总报教务处；

下达任务

查阅资料，做好毕业设计（论文）的准备工作

开 题

毕业设计（论文）中期检查

毕业设计（论文）答辩和成绩评定

毕业设计（论文）档案整理存档

汇编优秀毕业设计（论文）论文集

本科毕业设计（论文）工作评估

本科毕业设计（论文）答辩流程图

指导教师对学生的毕业设计（论文）写作提纲提出修改意见，并指导学生论文撰写工作

学生进一步修改后送指导教师审阅、定稿

评阅教师对设计（论文）写出评语，是否同意答辩

答辩委员会签署评语，评定成绩

学生写出毕业设计（论文）初稿，交指导教师审阅，并听取修改意见

学院答辩委员会组织设计（论文）答辩，答辩委员会专家评议，决定是否通过毕业设计（论文）答辩

是

否

是

否