附件1：

关于2023版本科专业人才培养方案附件2平台课程变更审批表

申请院（部）：（公章） 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业 |  | 层次 |  |
| 变更前课程 | 课程名称 | 总学时 | 学时分配 | 课外自主学时 | 总学分 | 开课学期 | 周学时 | 考核类型 | 课程性质 |
| 讲课 | 实验 | 实践 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 并更后课程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 增加课程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 停开课程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他调整 |  |
| 调整理由 |  专业负责人签字： 时间： |
| 学院意见 |  学院领导签字： （公章）： 时间： |
| 课程归属学院意见 | 学院领导签字：（公章）：时间： |
| 教务处意见 | 负责人签字：时间： |

注：变更课程名称、类别、学时、学分、开课学期、考核类型以及增删课程，请在表中“调整前课程”至“停开课程”四栏相应位置填写，必要时可续表；调整其他内容，请在“其他调整”一栏中详细说明；同时应将变更人才培养方案的论证报告和审议意见作为附件提供。此表用A4纸正反两面打印。