

**优质在线开放课程培育项目**

**申 报 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程名称：** |   |
| **课程类型：** |  □公共基础课 □专业基础课  □专业选修课 □其他课程  |
| **课程负责人：** |   |
| **推荐学院：** |  （公 章）  |
| **建设期间：** | 2018.10-2020.09  |
| **填报日期：** |   |

教务处 制

**填写要求**

1.表格文字应采用宋体，小四号字，固定值20磅，注意保持页面整齐美观；表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读。

2. 表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可使用缩写。如另附页，需在表格中简述要点。

3. 如实填写各项，语言表达应准确、完整、严谨。如有弄虚作假现象，一经核实，将按照撤项处理；有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写；本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

4. 所需签字之处，必须由相应人员亲笔签名。

5. 申报书内容格式编排应规范，A4双面打印。

**1.课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 最后学位 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 电子邮箱 |  | 电话 |  |

**2.课程基本情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 |  | 课程名称 |  | 课程类型/性质 |  |
| 理论学时 | 学时 | 计划录制时长 | 分钟 | 知识点数量 |  |
| 实验学时 | 学时 | 计划录制时长 | 分钟 | 项目数量 |  |
| 录制总时长 |  分钟 | 外拍时长 |  分钟 |

**3.项目团队成员情况**

**3-1团队成员基本情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 职称 | 任务及分工 | 联系电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3-2承诺与责任**

|  |
| --- |
| 1．课程负责人保证课程内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题； 2．课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；3．课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；4．课程负责人保证按计划完成所申报在线开放课程的制作并按计划开课。5．课程负责人保证该课程可以在学校网络教学平台及学校推荐的国内公开课程平台运行。 课程负责人签字： 日 期： 年 月 日 |

**4.在线开放课程改革基础及措施**

**4-1 课程相关研究及改革基础**

|  |
| --- |
| 历年来讲授该课程过程中，已经进行的前期研究和改革尝试，应用网络课程平台教学情况，以及实施效果（主要包括新的教学理念的试点，或采用了探究式、研讨式、参与式，以及信息化的教学手段和方法，学生参与互动的积极性，教学成效评价，同行或专家评价，阶段性成果等）。（可附页） |

**4-2课程改革思路与教学设计**

|  |
| --- |
| 围绕“MOOC”教学理念和模式，针对该课程的改革思路，以及所做的教学设计（主要包括课程的目标定位，课程内容优化，ppt等多媒体课件制作、教学视频及各视频之间进阶式测试、阶段性自测、作业及题解、相关参考资料的配置，线上与线下教学环节的安排、课程测试与评价等）。（可附页） |

**4-3改革工作计划和实施步骤**

|  |
| --- |
| 为顺利推进课堂教学改革，在立项期内，具体的时间安排和详细步骤。（可附页） |

**4-4 预期改革目标和具体成果**

|  |
| --- |
| 预期达成的课堂教学目标、学生学习效果以及本科教学综合改革成果等。（可附页） |

**5.二级学院保障措施与推荐意见**

|  |
| --- |
| 负责人签字： （公 章）年 月 日 |

**6.学校意见**

|  |
| --- |
|  （公 章） 年 月 日 |