**附件3：滁州学院学生评教步骤**

1．登录**校园网-教务系统**，点击学生入口，输入用户名（即学号）和密码进入教务管理系统（网址：<http://jwxt.chzu.edu.cn/>）。

2．点击任务栏中“教学质量评价”，系统将自动显示出学生本学期所学的所有课程；

3．点击系统中显示的任意一门课程即进入教学质量评价的界面；

4．点击任课教师姓名下面每一项评价内容后的评价等级的下拉菜单，从自动弹出的“优秀、良好、中等、合格和不合格”的评价等级中选择对教师作出评价；

5．如有其它评价意见或建议，可以在下面的空白方框中填写。评价完一门课程后，点击下端的“保存”，保存此次评价结果；

6．对每门课程的任课教师评价结束后都需保存一次，对所有的任课教师评价结束后再提交，提交后不能更改。（注意：一次必须全部评完，否则评价数据无效）。