**智慧教室使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 专业年级 |  |
| 课程名称 |  | 授课老师及联系方式 |  |
| 学生数量 |  | 上课时间 |  |
| 课程性质 | 公共基础课□ 公共选修课□ 专业基础课□ 专业选修课□ | | |
| 申请教室 |  | | |
| 申请理由 |  | | |
| 院（部）意见 | 院长（副院长）（公章）  年 月 日 | | |
| 教务部门审批意见 | 教务部门负责人（公章）  年 月 日 | | |
| 备注 | 1、教室容量：YF1501和YF1503为35人，YF3101为44人，2415和2416为50人。  2、申请老师务必保持教室卫生，并在课程结束后关闭设备、关好门窗。  3、此表一式二份，教务处和院（部）分别存档备案。  4、智慧教室使用至少须提前5个工作日申请。 | | |