附件2：

滁州学院实习实训教学质量评价表

**课程名称： 任课教师：**

**所在学院： 专业班级：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目** | | **评 估 内 容 与 标 准** | | | | | **评价（打“√”）** | | | |
| **合格** | | **需要**  **改进** | |
| **教学**  **准备** | | **教学基本文件：**实习实训教学大纲完整、规范，符合专业人才培养目标要求，注重基本理论、基本知识的深化及基本技能的培养；实习实训教学指导书（讲义）内容完备，符合教学大纲要求；实习实训工作计划准确详细，进度安排合理。 | | | | |  | |  | |
| **指导教师安排：**指导教师队伍结构合理，教学经验丰富，具有一定的实践能力和组织管理能力，师生比例合适。 | | | | |  | |  | |
| **实习实训场所：**具有一定数量、专业对口、相对稳定的校内外实习实训基地，具有实习实训所需要的设备、资料等级别条件，能够满足教学需要。 | | | | |  | |  | |
| **教学**  **运行** | | **教学计划执行：**严格按照实习实训课程教学大纲、指导书、工作计划要求，落实教学任务。 | | | | |  | |  | |
| **教师示范指导：**准备充分、组织有序、指导认真、执行严格，熟悉整个实习实训环节和工艺流程；指导到位，注重学生实践能力的培养，随时关注学生执行情况；注重学生管理和安全教育。 | | | | |  | |  | |
| **学生动手操作：**对实习实训项目兴趣较高，有充足的时间独立完成实习实训操作、数据处理、结果分析等，能力得到有效提升，教学秩序良好，学生满意度高。 | | | | |  | |  | |
| **实习实训报告（作品）：**记录详细、规范、完整，总体质量好，达到教学大纲要求，体现学生知识、能力和素质的提高。 | | | | |  | |  | |
| **教学**  **考核** | | **课程考核：**考核内容覆盖面全，符合教学大纲要求；考核方法得当，考核过程规范；实习实训报告（作品）批阅规范、评分合理，评语针对性强。 | | | | |  | |  | |
| **工作总结：**实习实训总结全面，分析透彻。 | | | | |  | |  | |
| **教学**  **管理** | | **管理制度：**注重实习实训教学相关管理制度和办法建设，执行严格，不断完善。 | | | | |  | |  | |
| **教学档案：**实习实训教学大纲、实习实训指导书（或讲义）、实习实训工作计划、实习实训报告（作品）、实习实训工作总结、实践教学运行记录薄等实习实训教学档案齐全，方便调用。 | | | | |  | |  | |
| **改进**  **建议** | |  | | | | | | | | |
| **评价结论** | | | |  | **专家签名** |  | **填表日期** | |  | |

注：本表中的课程包括课程设计、专业见习、实习实训、毕业实习等。