**滁州学院高等教育研究项目延期申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **立项时间** | 年  月 | **项目类型** | |  | |
| **应结题**  **时间** | 年  月 | **拟延期截止时间** | | | 年  月 |
| **项目**  **负责人** | **姓 名** | **所属单位** | | | **联系电话** |
|  |  | | |  |
| **申请延期的原因** |  | | | | |
| **目前进展情况** | （可另附页） | | | | |
| **延期阶段工作计划** | （可另附页） | | | | |
| **项目负责人延期申请**  **本人负责的该高等教育研究项目由于上述原因无法按时完成任务，现申请延期。目前项目研究进展情况、延期阶段工作计划也汇报如上。项目因特殊情况申请延期仅限1次，本人对此已知悉。若项目组至批准延期截止日期仍不能完成预定任务，默认为本项目无法完成，主管部门可酌情予以处理。**  **签字：                     年    月    日** | | | | | |
| **所在单位意见：**  **负责人签字（公章）:**  **年    月  日** | | | **发展规划处意见:**  **负责人签字（公章）：**  **年    月    日** | | |