附件1：

2020-2021学年第一学期人文组督导工作一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作内容** | **责任人** | **工作完成时间** |
| 1 | 本学期工作计划 | 韩 霞 | 2020年10月 |
| 2 | 加强学习、提高认识和能力 | 各位督导员 | 本学期 |
| 3 | 听课不少于20节，每月5节左右 | 各位督导员 | 本学期 |
| 4 | 参加学校教学督导组会议 | 各位督导员 | 本学期期初、期中、期末 |
| 5 | 人文组督导工作情况通报 | 各位督导员 | QQ群线上交流、线下随机小组会议 |
| 6 | 统计学生到课情况 | 各位督导员 | 每月5号前 |
| 7 | 《听课记录表》和《教学效果调查表》 | 各位督导员 | 随堂填写 |
| 8 | 抽查2020届毕业论文（设计）情况 | 各位督导员 | 2020年11月15日前 |
| 9 | 2020届毕业论文（设计）情况总结报告 | 韩 霞 | 2020年11月25日前 |
| 10 | 2019-2020（2）学期学生学业成绩评定工作督查 | 各位督导员 | 2020年12月6日前 |
| 11 | 2019-2020（2）学期学生学业成绩评定工作督查总结报告 | 韩 霞 | 2020年12月20日前 |
| 12 | 召开新进教师座谈会 | 各位督导员 | 2020年12月底前 |
| 13 | 上交相关材料工作和督导工作总结 | 各位督导员 | 2021年1月5日 |
| 14 | 本学期督导工作总结 | 韩 霞 | 2021年1月 |
| 15 | 检查督导工作的落实情况 | 韩 霞 | 本学期 |
| 16 | 教学督导工作档案整理 | 韩 霞 | 本学期 |